

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

624205, 7. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, <https://28lsy.tvoyasadik.ru/>,
+73434267955, +73434262737

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

Протокол от 30.01.2026 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

Е.Э.Шнейдер

Приказ от 30.01.2026 № 17

**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается из числа заместителей заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего детским садом, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно заведующему.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:
 - законодательство об образовании; антикоррупционное законодательство;
 - теорию и методы управления образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - режим работы детского сада;
 - антикоррупционную политику детского сада.
- 1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Уголовным кодексом РФ;
 - административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

- Антиторрупционной политикой детского сада;
- Уставом и локальными нормативными актами детского сада (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

1. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антиторрупционную деятельность, являются:

- 1.1.обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- 1.2.разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы детского сада;
- 1.3.обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 1.4.недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антиторрупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1.анализирует:
 - действующее антиторрупционное законодательство;
 - коррупционные риски в детском саду;
- 2.2.планирует и организует:
 - деятельность детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антиторрупционной политики;
- 2.3.контролирует выполнение требований Антиторрупционной политики всеми работниками детского сада и ее контрагентами;
- 2.4.корректирует Антиторрупционную политику детского сада и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 2.5.разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 2.6.обеспечивает:
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
 - участие представителей детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 2.7.консультирует работников школы и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3. Права

Ответственный за антиторрупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1.знакомится с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 3.2.предъявлять требования работникам школы и ее контрагентам по соблюдению Антиторрупционной политики;
- 3.3.представлять к дисциплинарной ответственности заведующему детским садом работников, нарушающих требования Антиторрупционной политики;

3.4.принимать участие в:

рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;

3.5.запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.6.повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. информирует заведующего обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.3. получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками детского сада;

6.5. передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.