

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей»**

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, <https://28lsy.tvoyosadik.ru/>

С учётом

мотивированного мнения: Мичурова Н.В.

Мичурова Н.В.

председатель первичной профсоюзной
организации

Приложение

к Положению по оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
Приказ № 250/1/ЛС от 03.10.2025

Положение

о выплатах стимулирующего характера

**для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому развитию детей»**

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей» (далее – ДОУ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года Постановления администрации городского округа «Город Лесной» № 772 от 19.06.2017 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» (с изменениями).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам достижения работниками образовательного учреждения установленных целевых показателей эффективности деятельности.
- 1.4. Стимулирование работников ДОУ осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей»
- 1.5. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения создается экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее – экспертная комиссия).
- 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации ДОУ.

Глава 2. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат

2.1. Система выплат стимулирующего характера по результатам труда работникам включает поощрительные выплаты:

- ежемесячные;
- квартальные;
- годовые;
- единовременные.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;

- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

2.4. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.5. Работники МБДОУ могут быть поощрены по следующим показателям:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада
1. За интенсивность и высокие результаты работы	при наличии показателей выплата назначается; при отсутствии показателей выплата не назначается.	выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципального учреждения, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципального учреждения норм труда.	Ежемесячно	В соответствии с Приложением к Положению о выплатах стимулирующего характера
2. За качество выполняемых работ	Выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Ежемесячно	В соответствии с Приложением к Положению о выплатах стимулирующего характера
3. За стаж работы, выслугу лет	Педагогический стаж работы для педагогических работников. Стаж работы прочего персонала в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2-5 лет 5-10 лет 10-15 лет 15-20 лет свыше 20 лет	Ежемесячно	1% 2% 3% 4% 5%
4. По итогам работы в виде премиальных выплат.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Единовременно	В соответствии с п.2.7.3;2.7.4. Положения о выплатах стимулирующего характера
5. Материальная помощь	На основании заявления работника	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера	Единовременно	В соответствии с п.2.7.5. Положением о выплатах стимулирующего характера

2.6 Порядок установления ежемесячных стимулирующих выплат.

2.6.1. К ежемесячным стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

– выплата за качество выполняемых работ и высокие результаты, интенсивность труда.

2.6.2. Размер выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя ДООУ в начале календарного года и устанавливается на весь год.

2.6.3. Для установления размера ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и высокие результаты работы, а также интенсивность труда к данному положению разработаны и прилагаются критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения, заместителя руководителя и других работников МБДОУ (Приложения к положению)

2.6.4. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 1 раз в месяц экспертной комиссией. Педагогические работники могут представить экспертной комиссии аналитическую справку по выполнению критериев в течение текущего месяца. Качество работы остальных сотрудников по должностям оценивает экспертная комиссия ДООУ в соответствии с утверждёнными критериями.

2.6.5. Ежемесячно аналитическая информация о показателях деятельности сотрудников ДООУ обрабатывается до 29 числа текущего месяца и оформляется экспертной комиссией протоколом, который должен быть заверен подписями членов экспертной комиссии.

2.6.6. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, высокие результаты и интенсивность труда назначаются приказом заведующего ДООУ и выплачиваются за истекший месяц работы.

2.6.7. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ производятся за фактически отработанное время.

2.6.8. Выплата за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается работникам по факту их выполнения в фиксированных суммах:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в рублях
Участие в выполнении особо важных и ответственных работ	1) исполнение обязанностей председателя ГМО	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	2) исполнение обязанностей председателя ПМПк	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	3) исполнение обязанностей общественного инспектора по защите прав детей	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	4) исполнение обязанностей профорга, члена методического совета учреждения, наставника начинающего педагога	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	5) исполнение обязанностей ответственного за аттестацию педагогов и информационный обмен в системе КАИС, «Е-услуги. Образование»	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	800
	6) исполнение обязанностей ответственного за работу с госсайтами АРМ, zakupki.gov.ru www.bus.gov.ru	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	1000
	7) исполнение обязанностей	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя	Ежемесячно, пропорционально	500

	уполномоченного по охране труда	выплата не назначается.	отработанному времени	
	8) исполнение обязанностей ответственного за работу с сайтом образовательного учреждения	- Своевременное размещение информации в полном объеме. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	800
	9) исполнение обязанностей члена экспертной комиссии по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500
	10) исполнение обязанностей члена рабочей группы, творческой группы, методического совета ДОУ	- Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. - При отсутствии показателя выплата не назначается.	Ежемесячно, пропорционально отработанному времени	500

2.7. Порядок установления единовременных стимулирующих выплат.

2.7.1. К единовременным стимулирующим выплатам относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы
- единовременные выплаты за выполнение разовых работ, проведение мероприятий
- материальная помощь.

2.7.2. В целях социальной защищенности работников МБДОУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» применяется единовременное премирование работников МБДОУ в пределах финансовых средств.

2.7.3. Работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы по следующим показателям (условия премирования):

- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении нагрудными знаками, предусмотренными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 N 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области; наградами главы городского округа «Город Лесной»
- в связи с празднованием Дня учителя, Дня дошкольного работника
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60,65,70 лет со дня рождения)
- при награждении почетными грамотами, дипломами за победу в конкурсах различного уровня (РФ, Свердловской области, городского округа «Город Лесной», ДОУ)
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- при условии позитивной динамики образовательных достижений воспитанников по сравнению с прошлым годом единовременное премирование по итогам учебного года;
- за организацию и проведение коллективных, профсоюзных мероприятий, активное участие в них;
- за качественную подготовку к новому учебному году;
- по итогам финансового года.

2.7.4. К единовременным выплатам за выполнение разовых работ, относятся:

- устранение последствий аварий;
- ремонтные работы помещений и имущества учреждения;
- изготовление и пошив изделий повышенной сложности (детские праздничные костюмы, шторы и т.д.);
- организация работ по созданию ландшафта на территории ДОУ;
- участие педагога в разработке, коррекции и реализации основной образовательной программы;

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты воспитанников, социальные проекты, др.);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (мини-музей, и т.д.);
- активное участие в методических мероприятиях (стажировочных площадках, семинарах, конференциях, презентациях, педагогических чтениях, курсах повышения квалификации и т.д.);
- демонстрация опыта работы и достижений чрез проведение открытых мероприятий, через средства массовой информации (профессиональные журналы, газеты, интернет-сайты, телевидение и т.д.);
- участие в профессиональных смотрах-конкурсах педагогического мастерства;
- организация активных, инновационных форм взаимодействия с семьей, обеспечивающих
взаимодействие родителей и воспитанников;
- наличие воспитанников принявших участие в различных конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, акциях и т.д.);
- работа педагога на повышение имиджа образовательного учреждения;
- интенсивность и напряженность трудового процесса в период отсутствия второго воспитателя или младшего воспитателя (при отсутствии замены);
- за достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;
- за организацию и проведение коллективных, профсоюзных мероприятий, активное участие в них.

2.7.5. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с длительной болезнью (на приобретение медикаментов).

2.7.6. Единовременные выплаты стимулирующего характера по результатам труда работников образовательного учреждения осуществляются на основании приказа руководителя ДООУ в пределах финансовых средств.

Глава 3 Регламент участия органа государственного-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат.

3.1. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 1 раз в месяц экспертной комиссией.

3.2. Председателем экспертной комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

3.3. В состав экспертной комиссии входят представители администрации МБДОУ, председатель первичной профсоюзной организации и 2 представителя коллектива.

3.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Экспертная комиссия принимает решение о выплате стимулирующего характера по результатам труда и ее размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов экспертной комиссии. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола заведующий МБДОУ издает приказ о назначении выплаты стимулирующего характера.

3.6. В случае дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не осуществляются в месяце, в котором было вынесено взыскание.

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения (воспитатель)

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада	Самооценка	Оценка комиссии
1.3а качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3		
	Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми, достигнутые результаты: победители, призы мероприятий муниципального уровня регионального (областного) уровня Всероссийского (отраслевого) уровня и международного уровня	При отсутствии показателей выплата не назначается		2 3 4		
2. Развитие профессиональной компетентности работников	- участие, организация и проведение мероприятий для педагогов (мастер-классы, семинары, стажировки, форумы, конференции) - уровень МБДОУ - муниципальный уровень - региональный (областной) - Всероссийский, отраслевой (проект «Школа Росатома»)	При отсутствии показателей выплата не назначается	Ежемесячно	2 3 4 5		
	- победители и призы конкурсов профессионального мастерства: - муниципального уровня - регионального (областного) - Всероссийского, отраслевого (проекта «Школа Росатома» и др.)	При отсутствии показателей выплата не назначается	Ежемесячно	3 4 5		
3.3а качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;	Выполнение рекомендаций специалистов При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	выплата назначается ежеквартально сентябрь январь май	3		
4.3а обеспечение качества предметно -	Соблюдение требований	Требования соблюдаются.	Ежеквартально	3		

развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС	предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) в группе и на участке	При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.				
5. За обеспечение качественного взаимодействия с семьей	Выполнение плана работы с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	Ежемесячно	2		
	Удовлетворенность населения/участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг/организацией образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков - наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	Ежемесячно	1		
	Анкетирование родителей (законных представителей)		2 раза в год Сентябрь Май	2		
6. Выполнение качественных показателей муниципального задания	5.1. Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания детей, осваивающих программу дошкольного образования (по одному из показателей)	Дошкольный возраст 100-90%	ежемесячно при достижении показателей на 25 число месяца	5 3		
		90-80%				
	Младший и ранний возраст 100-90%	ежемесячно при достижении показателей на 25 число месяца	5 3			
	90-80%					
5.2. Уровень здоровья воспитанников (по одному из показателей): Дошкольный возраст	0-1 случай заболеваний 2-3 случая заболеваний			5 3		
Младший и ранний возраст	0-1 случай заболеваний 4 случая заболеваний					
7. За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	6.1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травматизма. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	2		
	6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Специально организованное мероприятие (по факту). При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	3		
8. За высокий уровень исполнительской дисциплины	- качественное и своевременное ведение и сдача документации.	Выплата назначается при отсутствии замечаний со	ежемесячно	1		

	- своевременное и качественное представление информации - предоставление информации позднее установленного срока или предоставление недостоверной информации/ не предоставление информации (выплата не назначается)	стороны администрации.				
9. За обеспечение информационной открытости ДОУ	Своевременное, качественное наполнение сайта МБДОУ, освещение актуальных мероприятий, проводимых в группе, в ДОУ, в городе	При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	3		
ИТОГО						

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности старшего воспитателя

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада	Самооценка	Оценка комиссии
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	3		
	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми, достигнутые результаты: - победители, призеры мероприятий муниципального уровня - регионального (областного) уровня - Всероссийского (отраслевого) уровня и международного уровня	При отсутствии показателей выплата не назначается		2 3 4		
2. Развитие профессиональной компетентности работников	- участие, организация и проведение мероприятий для педагогов (мастер-классы, семинары, стажировки, форумы, конференции) - уровень МБДОУ - муниципальный уровень - региональный (областной) - Всероссийский, отраслевой (проект «Школа Росатома»)	При отсутствии показателей выплата не назначается	Ежемесячно	2 3 4 5		
	- победители и призеры конкурсов профессионального мастерства: - муниципального уровня - регионального (областного) - Всероссийского, отраслевого (проекта «Школа Росатома» и др.)	При отсутствии показателей выплата не назначается	Ежемесячно	3 4 5		
3. За качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;	Выполнение рекомендаций специалистов При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	выплата назначается ежеквартально сентябрь январь май	3		
4. За обеспечение качества предметно-развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.) в	Требования соблюдаются. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	Ежеквартально	3		

	группе и на участке					
5.3а обеспечение качественного взаимодействия с семьей	Выполнение плана работы с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	Ежемесячно	2		
	Удовлетворенность населения/ участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг/организацией образовательного процесса	отсутствие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков - наличие обоснованных жалоб, претензий, обращений, судебных исков	Ежемесячно	1		
	Анкетирование родителей (законных представителей)		2 раза в год Сентябрь Май	2		
5.Выполнение качественных показателей муниципального задания	5.1. Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания детей, осваивающих программу дошкольного образования (по одному из показателей)	Дошкольный возраст 100-90% 90-80% Младший и ранний возраст 100-90% 90-80% 80-70%	ежемесячно при достижении показателей на 25 число месяца	5		
				3		
	5.2.Уровень здоровья воспитанников (по одному из показателей): Дошкольный возраст Младший и ранний возраст	0-1 случай заболеваний 2-3 случая заболеваний	ежемесячно при достижении показателей на 25 число месяца	5		
		0-1 случай заболеваний -4 случая заболеваний		3		
6.3а создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	6.1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травматизма. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	2		
7.3а высокий уровень исполнительской дисциплины и создание условий	Качественное и своевременное ведение и сдача документации. - своевременное и качественное представление информации - предоставление информации позднее установленного срока или предоставление недостоверной информации/ не предоставление информации (выплата не назначается)	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации	ежемесячно	1		
8.3а обеспечение	Своевременное предоставление	Предоставление информации до	ежемесячно	3		

информационной открытости ДОУ	информации для сайта учреждения	25 числа месяца. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.				
9.Создание условий для развития профессиональной компетентности работников	Методическое сопровождение педагогов в разработке и реализации дополнительных проектов	Организовано. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	5		
ИТОГО						

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

Должность _____

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада	Самооценка	Оценка комиссии
1. За качественную организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация образовательного процесса с учетом современных требований	Полностью соответствует. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	4		
	Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми, достигнутые результаты: - победители, призёры мероприятий муниципального уровня - регионального (областного) уровня - Всероссийского (отраслевого) уровня и международного уровня	При отсутствии показателей выплата не назначается		2 3 4		
2. Развитие профессиональной компетентности работников	- участие, организация и проведение мероприятий для педагогов (мастер-классы, семинары, стажировки, форумы, конференции) - уровень МБДОУ - муниципальный уровень - региональный (областной) - Всероссийский, отраслевой (проект «Школа Росатома»)	При отсутствии показателей выплата не назначается	Ежемесячно	2 3 4 5		
	- победители и призеры конкурсов профессионального мастерства: - муниципального уровня - регионального (областного) - Всероссийского, отраслевого (проекта «Школа Росатома» и др.)	При отсутствии показателей выплата не назначается	Ежемесячно	3 4 5		
3. За качественную организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;	Выполнение рекомендаций специалистов При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	выплата назначается ежеквартально сентябрь январь май	3		
4. За обеспечение качества предметно - развивающей среды в группе в	Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность,	Требования соблюдаются. При наличии замечаний по результатам	Ежеквартально	3		

соответствии с ФГОС	сезонность, безопасность, эстетичность и др.) в группе и на участке	контроля выплата не назначается.				
5. За обеспечение качественного взаимодействия с семьей	4.1.Выполнение плана работы с социально неблагополучными семьями в полном объеме.	Выполнение плана работы в полном объеме, качественное ведение документации. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается.	ежемесячно	2		
	4.2. Организация активных, инновационных форм взаимодействия с семьей, обеспечивающих взаимодействие родителей и воспитанников.	Проводятся активные, инновационные формы (мастер-классы, круглые столы, семейные гостиные, конкурсы, викторины и.т.п.). При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	4		
6.За создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	5.1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Отсутствие травматизма. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	2		
	5.2.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Специально организованное мероприятие (по факту). При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	3		
7.За обеспечение взаимодействия с педагогами и другими специалистами	Организация и проведение совместных интегрированных занятий	Мероприятия проводятся. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	5		
8.За высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное ведение и сдача документации. - своевременное и качественное представление информации - предоставление информации позднее установленного срока или предоставление недостоверной информации/ не предоставление информации (выплата не назначается)	Выплата назначается при отсутствии замечаний со стороны администрации	ежемесячно	1		
9.За обеспечение информационной открытости ДОУ	Своевременное предоставление информации для сайта учреждения	Предоставление информации до 25 числа месяца. При наличии замечаний по результатам контроля	ежемесячно	1		

		выплата не назначается.				
ИТОГО						

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ года _____
Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя заведующего по АХЧ

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада	Самооценка	Оценка комиссии
1. За эффективное выполнение плана по энергосбережению ДОУ.	1.1.Выполнение плана (программы) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (снижение расходов)	Выполнение Невыполнение (выплата не назначается)	ежеквартально	2		
2. За эффективную организацию работы по реализации плана ФХД	2.1. Своевременное оформление и реализация проектно-сметной документации.	Своевременно Несвоевременно (выплата не назначается)	ежемесячно	2		
	2.2. Качественное осуществление закупочной деятельности для обеспечения функционирования ДОУ.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2		
	2.3. Выполнение обязанностей контрактного управляющего	Отсутствие замечаний Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2		
3. За создание безопасных условий деятельности дошкольного учреждения	3.1.Эффективная работа по исполнению требований надзорных органов (исполнение предписаний, не требующих капитальных вложений)	Отсутствие предписаний и замечаний Наличие предписаний и замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2		
	3.2. Эффективная работа по обеспечению безопасности образовательного процесса в ДОУ.	Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2		
	3.3.Эффективный контроль за выполнением требований СанПин и выполнения	Соответствие санитарного состояния помещений и территории ДОУ	ежемесячно	2		

	МОП должностных инструкций (уборка помещений, территории ДОУ и т.д.).	требованиям СанПин. Не соответствие (выплата не назначается)				
	3.4. Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ПБ.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний (выплата не назначается)	По факту, ежемесячно	2		
4. За организацию работы по учету и сохранности имущества ДОУ	4.1. Постановка на учет материальных ценностей и списание имущества, его сохранность	Своевременность выполнения Наличие замечаний (выплата не назначается)	ежемесячно	2		
	4.2. Отсутствие замечаний ревизионных комиссий.	Отсутствие замечаний Наличие замечаний (выплата не назначается)	По факту,	2		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года
Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии
Заместитель заведующего по ВМР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заместителя заведующего по ВМР
Ф.И.О. _____ Отчетный период _____

Наименование выплаты	Условия осуществления выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада	Самооценка	Оценка комиссии
1. Реализация инновационных проектов, программ, имеющих значение для системы образования, ДООУ, ведение инновационной/экспериментальной работы	Ведение инновационной/экспериментальной работы:	-муниципальная инновационная/экспериментальная площадка; - областная (региональная) инновационная/экспериментальная площадка; - федеральная инновационная / экспериментальная площадка.	ежемесячно	3		
	Участие в разработке, коррекции и реализации Программы развития учреждения.	Руководство творческой группой. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год в III квартале	2		
	Методическое сопровождение педагогов в разработке и реализации дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групп. и инд. учебные проекты воспитанников, социальные проекты и другие).	Оказывается, организуется. При отсутствии показателя выплата не назначается	ежемесячно	3		
	Организация инклюзивного образования.	- организация работы с детьми-инвалидами, посещающими Учреждение; - отсутствие – выплата не назначается	ежемесячно	2		
2. Организация системных исследований, мониторинга качества образования в ДООУ	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.	Наличие системного учета. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год во II квартале	2		
	Составление отчета по результатам самообследования ДООУ и размещение на официальном сайте учреждения.	Наличие отчета. При отсутствии показателя выплата не назначается	Выплата назначается 1 раз в год в III квартале	2		

3. Обеспечение качества предметно-развивающей среды в группах и помещениях ДОУ в соответствии с ФГОС	Качество, полифункциональность развивающей предметно - пространственной среды в группах и её трансформируемость.	Руководство оформлением, содержанием и наполняемостью. При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	ежемесячно	2		
4. Выполнение качественных показателей муниципального задания	Создание условий для развития профессиональной компетентности работников.	- 90% аттестованных педагогических работников - доля педагогов в возрасте до 30 лет не менее 10% - наличие участников мероприятий муниципального уровня и выше. При отсутствии показателя выплата не назначается	ежемесячно	3		
5. Работа с социально-неблагополучными семьями	Организация работы по профилактике безнадзорности, правонарушений по отношению к воспитанникам, взаимодействие с органами профилактики.	Работа организована. При отсутствии показателя выплата не назначается.	ежемесячно	2		
6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	Обеспечение условий для взаимодействия специалистов и воспитателей в вопросах сохранения и восстановления психического и физического здоровья воспитанников.	Условия созданы. При отсутствии показателя выплаты не назначаются.	ежемесячно	2		
7. Обеспечение информационной открытости ДОУ	Полнота и актуальность информации, размещенной на официальном сайте ДОУ в соответствии с требованиями.	- соответствие требованиям своевременное обновление сайта; - несоответствие выплата не назначается	ежемесячно	3		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности делопроизводителя
Ф.И.О. _____ **Отчетный период** _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний на качество оформленных документов.	5%		
2	Своевременность и оперативность предоставления документов.	5%		
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	5%		
4	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства.	5%		
5	Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; требований охраны труда; требований противопожарной безопасности; количество времени затраченного на повышение качества работы.	5%		
6	Интенсивный и напряженный труд	5%		
	Итого			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности заведующего складом
Ф.И.О. _____ Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПин, техники безопасности, охраны труда и противопожарного режима при выполнении работы.	4 %		
2	Своевременное оформление заявок на поставку продуктов	4%		
3	Отсутствие недостатков и излишков продуктов по результатам ревизии	4%		
4	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации	4 %		
5	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	4 %		
6	Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования	4%		
7	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в коллективе	4 %		
8	Интенсивный и напряженный труд	4%		
	Итого			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ года _____
 Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии	_____	_____
Заместитель заведующего по ВМР	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности кастелянши

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПин, техники безопасности, охраны труда и противопожарного режима при выполнении работы	5%		
2	Своевременный и качественный ремонт, реставрация, пошив новых костюмов, качественная подготовка костюмов к детским праздникам и утренникам.	5%		
3	отсутствие замечаний по соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря; контроль за работой младшего обслуживающего персонала по хранению и использованию по назначению мягкого инвентаря, спецодежды	5%		
4	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в коллективе	5%		
5	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии. Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности	5%		
6	Интенсивный и напряженный труд	5%		
	Итого			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности швеи

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПин, техники безопасности, охраны труда и противопожарного режима при выполнении работы	5%		
2	Своевременный и качественный ремонт, реставрация, пошив новых костюмов, качественная подготовка костюмов к детским праздникам и утренникам.	5%		
3	отсутствие замечаний по соблюдению норм и правил хранения мягкого инвентаря; контроль за работой младшего обслуживающего персонала по хранению и использованию по назначению мягкого инвентаря, спецодежды	5%		
4	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в коллективе	5%		
5	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии. Отсутствие замечаний по ведению документации, отчетности	5%		
6	Интенсивный и напряженный труд	5%		
	Итого			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии
Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности оператора стиральных машин
Ф.И.О. _____ Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПин, техники безопасности, охраны труда и противопожарного режима при выполнении работы	8%		
2	Своевременная и качественная стирка белья, качественная подготовка костюмов к детским праздникам и утренникам, выполнение дополнительного объема работы (стирка штор и др.). Соблюдение режима выдачи смены белья.	8%		
3	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в коллективе	8%		
4	Интенсивный и напряженный труд	8%		
	Итого			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности повара, шеф-повара
Ф.И.О. _____ Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Соблюдение требований СанПин, техники безопасности, охраны труда и противопожарного режима при выполнении работы. Отсутствие замечаний в санитарном журнале пищеблока.	5 %		
2	Качественное приготовление пищи.. Отсутствие замечаний в бракеражном журнале.	5 %		
3	Соблюдение режима выдачи приготовленной пищи.	5 %		
4	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ,	5 %		
5	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	5%		
6	Высокий уровень психологического климата в коллективе	5%		
7	Интенсивный и напряженный труд	5 %		
	Итого			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года _____
 Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии _____ (расшифровка подписи)
 Заместитель заведующего по ВМР _____ (подпись)

Заместитель председателя _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись)

Члены комиссии: _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности кухонного рабочего
Ф.И.О. _____ Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение санитарно- гигиенических условий пребывания детей в детском саду (выполнение СанПин)	5 %		
	Обеспечение техники безопасности, охраны труда и противопожарного режима при выполнении работы	5 %		
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ,	5 %		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	5%		
4.	Высокий уровень психологического климата в коллективе	5%		
5	Качество и напряженность труда при выполнении работы	Превышение плановой наполняемости	5 %	
		Интенсивность	5%	
Итого				

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию здания

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Оперативное обеспечение сохранности и противопожарного состояния здания и имущества	4%		
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.	4%		
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	2%		
4	Высокий уровень психологического климата в коллективе	2%		
5	Качество и напряженность труда при выполнении работы.	4%		
	Итого:			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

№	Показатели	Размеры выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах от должностного оклада)	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение санитарно- гигиенических условий пребывания детей в детском саду (выполнение СанПин), техники безопасности, охраны труда и противопожарного режима при выполнении работы	9 %		
2	Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, Высокий уровень исполнительской дисциплины. Высокий уровень психологического климата в группе	9 %		
3	Качество и напряженность труда при выполнении работы	9 %		
	Итого			

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « _____ » _____ 20 _____ года
Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии	_____	_____
Заместитель заведующего по ВМР	(подпись)	(расшифровка подписи)
 Заместитель председателя	 _____	 _____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
 Члены комиссии:	 _____	 _____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности уборщика территории

Ф.И.О. _____

Отчетный период _____

Наименование выплаты Условия осуществления выплат	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты в процентах от оклада	Самооценка	Оценка комиссии
Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	ежемесячно	5 %		
Оказание помощи в работах по благоустройству территории	При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	ежемесячно	5 %		
Высокий уровень исполнительской дисциплины	При наличии замечаний по результатам контроля выплата не назначается	ежемесячно	5 %		
Максимальное количество			15%		

Заполняется рабочей комиссией по оценке эффективности труда сотрудников и установлению стимулирующих выплат	
1	Отчетный период
2	Всего рабочих дней за отчетный период
3	Фактически отработанных дней за отчетный период сотрудником
4	Причина отсутствия на рабочем месте за отчетный период (больничный лист, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, курсы повышения с отрывом от производства и т.д), с указанием дат и количества дней

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Ознакомлен: « ____ » _____ 20 ____ года _____

Подпись (ФИО работника)

Председатель комиссии

Заместитель заведующего по ВМР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)