

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, <https://28lsy.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
протокол № 3 от 11.02.2025



Е.Э.Шнейдер
Приказ от 11.02.2025 № 54

**Положение
об информационной безопасности воспитанников и сотрудников
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об информационной безопасности воспитанников и сотрудников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» (далее - МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок») разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 29 декабря 2022 года), Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 14 июля 2022 года), Указом президента РФ от 17.03.2008 года № 351 (в редакции от 22.05.2015 года) «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена», Указом Президента Российской Федерации от 01.05.2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 года № 436-ФЗ, Концепцией информационной безопасности детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 2 декабря 2015 года № 2471-р.

Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права должностных лиц, ответственных за информационную безопасность, имеющих доступ к электронным базам данных, официальному сайту МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», адресам электронной почты МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

Должностные лица, ответственные за информационную безопасность, назначаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

Должностные лица, ответственные за информационную безопасность, подчиняются заведующему МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

Должностные лица, ответственные за информационную безопасность, в своей работе руководствуются настоящим Положением.

Должностные лица, ответственные за информационную безопасность, в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи всех информационных средств в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

К информационным средствам МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» относятся электронные базы данных, содержащие информацию административно-хозяйственного содержания, финансовые документы, персональные данные сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», организационно-правовую информацию, материалы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; официальный сайт МБДОУ

«Детский сад № 28 «Ветерок»; официальная электронная почта МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

2. Основные задачи и функции должностных лиц, ответственных за информационную безопасность воспитанников и сотрудников.

2.1. Основными задачами должностных лиц, ответственных за информационную безопасность, являются:

- организация эффективной эксплуатации технических и программных средств защиты информации;
- текущий контроль работы средств и систем защиты информации; - организация и контроль резервного копирования информации.

2.2. Должностные лица, ответственные за информационную безопасность, выполняют следующие основные функции:

- соблюдение инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в системе Интернет;
- при наличии производственной необходимости обучение персонала и пользователей навыкам работы с персональным компьютером (далее - ПК), правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации;
- организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»;
- текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации; - контроль целостности эксплуатируемого ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём;
- контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК;
- контроль пользования сетью Интернет;
- контроль доступа к официальному сайту МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», к официальной электронной почте МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», к электронным базам данных.

3. Обязанности должностных лиц, ответственных за информационную безопасность воспитанников и сотрудников:

- обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах, возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений;
- совместно с программистом МКУ УО принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации;
- проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации; - создавать и удалять учетные записи пользователей.
- администрировать работу официального сайта МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (далее - сайт), размещать и классифицировать информацию на сайте;
- устанавливать по согласованию с заведующим МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» критерии доступа пользователей на сайт, к электронным базам официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», к официальной электронной почте МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»;
- при наличии производственной необходимости формировать и предоставлять пароли для новых пользователей; администрировать права пользователей сайта, электронных баз официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», электронной почты МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»;
- отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку ПК на наличие вирусов;
- регулярно выполнять резервное копирование данных на сайте, в электронных базах официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные;

- систематически проверять информацию, поступающую по официальной электронной почте МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»;
- вести учет пользователей сетью Интернет. В случае необходимости лимитировать время работы пользователей в сети Интернет и объём скачиваемой информации;
- сообщать незамедлительно заведующему МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» о выявлении случаев несанкционированного доступа в сеть Интернет, к электронным базам официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», на официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», в официальную электронную почту МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

4. Права должностных лиц, ответственных за информационную безопасность воспитанников и сотрудников:

- требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения, персональные данные сотрудников и воспитанников и т.д.;
- вносить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов, по организации и контролю доступа в сеть Интернет, к электронным базам официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», на официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», в официальную электронную почту МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

5. Ответственность должностных лиц, ответственных за информационную безопасность воспитанников и сотрудников:

На должностных лиц, ответственных за информационную безопасность воспитанников и сотрудников, возлагается персональная ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением;
- за разглашение информации административно-хозяйственного содержания и финансовых документов без согласования с заведующим МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» среди лиц, не имеющих производственной принадлежности к МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»;
- за сохранность персональных данных воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

5. Компетенции должностных лиц, ответственных за информационную безопасность воспитанников и сотрудников

№	Должность	Доступ к информационным средствам	Доступ к информации
1	Заведующий ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - электронные базы официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальная электронная почта МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - сеть Интернет посредством официального провайдера МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 	<ul style="list-style-type: none"> - информация административно-хозяйственного содержания; - финансовые документы; - персональные данные сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - организационно-правовая информация; - материалы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
2	Заместитель заведующего по ХР	<ul style="list-style-type: none"> - электронные базы официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальная электронная почта МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - сеть Интернет посредством официального провайдера МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 	<ul style="list-style-type: none"> - информация административно-хозяйственного содержания; - финансовые документы персональные данные сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - организационно-правовая информация
3	Заместитель заведующего по ВМР	<ul style="list-style-type: none"> - электронные базы официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальная электронная почта ДОУ; - сеть Интернет посредством официального провайдера МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 	<ul style="list-style-type: none"> - информация о сотрудниках и воспитанниках МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - финансовые документы персональные данные сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - организационно – правовая информация

3	Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - электронные базы официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальная электронная почта МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - сеть Интернет посредством официального провайдера МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 	<ul style="list-style-type: none"> - информация административно- хозяйственного содержания; - финансовые документы, персональные данные сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 23 «Ветерок»; - организационно – правовая информация.
4	Ответственный за информационную безопасность в сети Интернет, на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»	<ul style="list-style-type: none"> - электронные базы официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальная электронная почта МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - сеть Интернет посредством официального провайдера МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 	<ul style="list-style-type: none"> - информация административно- хозяйственного содержания; - персональные данные сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - организационно-правовая информация; материалы, образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», регламентирующие организацию
5	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - электронные базы официальных документов МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - официальная электронная почта ДОУ; - сеть Интернет посредством официального провайдера МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 	<ul style="list-style-type: none"> - информация о сотрудниках и воспитанниках МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - финансовые документы персональные данные сотрудников и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»; - организационно – правовая информация