

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, <https://28lsy.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

 Е.Э.Шнейдер

Приказ от 29.07.2024 № 215



**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
для должностных лиц МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», ответственных за
информационную безопасность**

1. Общие положения

1.1. Должностные лица, ответственные за информационную безопасность (далее - ответственные) - должностные лица, назначенные руководителем и несущие ответственность за организацию работы по информационной безопасности с педагогическими работниками, родителями (законными представителями), младшими воспитателями, техническим персоналом; работы системы контент-фильтрации; работы по наполнению и обновлению раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок».

1.2. Ответственные назначаются из числа административных сотрудников приказом руководителя.

1.3. Ответственные непосредственно подчиняются руководителю, осуществляют контроль за соблюдением Правил использования персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет», на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок».

2. Обязанности

2.1. Должностные лица, ответственные за информационную безопасность, в пределах своей компетенции, обязаны:

2.1.1. осуществлять контроль за выполнением требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности;

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Порядка использования персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет», на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок».

2.1.3. определять допуск сотрудников для работы с персональными данными сотрудников и воспитанников;

2.1.4. своевременно обновлять нормативно-регулирующие, информационные, методические материалы для наполнения раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте.

3. Права

3.1. Должностные лица, ответственные за информационную безопасность, в пределах своей компетенции, имеют право:

3.1.1. принимать участие в анализе ситуаций, касающихся обеспечения информационной безопасности сотрудников, воспитанников; функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа;

3.1.2. требовать прекращения доступа к системе «Интернет», обработки информации в случае нарушения установленного порядка или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.

3.1.3. вносить предложения и замечания по вопросам информационной безопасности;

3.1.4. инициировать проведение мероприятий с сотрудниками и воспитанниками по вопросам информационной безопасности.

4. Функции должностных лиц, ответственных за информационную безопасность, в пределах своей компетенции

4.1.1. заместитель заведующего (старший воспитатель):

- организация инструктажей по информационной безопасности с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников;
- контроль за предоставлением доступа к персональным данным сотрудников и воспитанников;

4.1.2. заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- организация инструктажей по информационной безопасности с младшими воспитателями, техническим персоналом;

4.1.3. делопроизводитель:

- контроль за предоставлением доступа к персональным данным сотрудников и воспитанников;
- контроль за организацией работы системы контент-фильтрации;

4.1.4. администратор официального сайта;

- контроль за предоставлением доступа к персональным данным сотрудников и воспитанников;
- организация работы по наполнению и обновлению раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 328 «Ветерок».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459305

Владелец Шнейдер Елена Эдуардовна

Действителен с 07.11.2024 по 07.11.2025