

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятель-
ности по познавательнo-речевому развитию детей»**

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, <https://28lsy.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

С учетом мнения родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
Е.Ф.Шнейдер
Приказ от 28.08.2023 № 265



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 28 «Ветерок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ Детский сад № 28 «Ветерок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом МБДОУ Детский сад № 28 «Ветерок» от 28.08.2023 № 265 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МБДОУ Детский сад № 28 «Ветерок» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.
- 1.3. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг в рамках реализации части основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», формируемой участниками образовательных отношений.
- 1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности ребёнка, ее мотивации к познанию и творческой деятельности, на создание условий для развития способностей детей и реализацию особых образовательных потребностей каждого ребёнка.

- 1.5. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
 - многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
 - непрерывность дополнительного образования, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
 - психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
 - творческое сотрудничество педагогических работников и родителей воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей
- 1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования в объединениях по интересам (факультативов, студий, секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.7. Занятия в факультативах, студиях, секциях (далее – объединениях) не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной деятельности (обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования).
- 1.8. Руководство деятельностью объединений возлагается на специалистов, которые определены в приказе заведующего детским садом на учебный год.
- 1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.
- 1.10. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в МБДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 1.11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения, принимается решением Педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 1.12. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

- 2.1. Основной целью программ дополнительного образования является повышение качества образования и реализация индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом совершенствовании;
- 2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников детского сада;
 - формирование и развитие творческих способностей детей;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени детей;
 - адаптацию детей к жизни в обществе;
 - выявление, развитие и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.3. Содержание программы дополнительного образования в МБДОУ должно соответствовать:
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
 - направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - российским духовно-нравственным традициям.

3. Организация деятельности объединений дополнительного образования

- 3.1. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся один-два раза в неделю; не допускается проведение занятий объединений дополнительного образования за счет времени, отведенного на режимные моменты.
- 3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.
- 3.3. Запись в объединения проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.
- 3.4. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:
- для детей 3-4 года - не более 15 минут;
 - для детей 4-5 лет - не более 20 минут;
 - для детей 5-6 лет - не более 25 минут;
 - для детей 6-7 лет - не более 30 минут.
- 3.5. Направления деятельности объединений определены утверждёнными программами дополнительного образования по следующим направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, техническое.
- 3.6. В целях организации дополнительного образования детей проводится следующая работа: доведение до родителей воспитанников информации о целях и работе детских объединений, содержащая следующие сведения:
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
 - перечень занятий;
 - перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.
- 3.7. Дополнительное образование определяется на учебный год. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения. Приказом утверждаются:
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
 - руководители объединений;
 - программы дополнительного образования;
 - расписание занятий.
- 3.8. Приём воспитанников в объединения осуществляется на основе желания детей и заявления родителей воспитанников.
- 3.9. Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в специально оборудованных помещениях.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников детского сада, по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и специфики вида деятельности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Руководители объединений работают в тесном контакте с родителями воспитанников, используя следующие формы работы:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.12. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. В объединения дополнительного образования зачисляются воспитанники с 2 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием в объединения дополнительного образования осуществляется без процедур отбора.

4.4. Информация о дополнительном образовании размещается на информационных стендах, на официальном сайте, в Госпабликах.

4.5. Зачисление дошкольников в объединения оформляется приказом.

4.6. Для зачисления ребенка в объединение дополнительного образования родители предоставляют личное заявление на имя заведующего детским садом.

4.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе дополнительных услуг в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;

- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

Цель программы — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) — путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

5.4. Содержание образовательной программы:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.5. Организационно-педагогические условия

5.5.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.5.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.5.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.5.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

Указываются:

Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

- 6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Liberation Serif, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине.
- 6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 20 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.
- 6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
- 6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

- 7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности руководителей объединений дополнительного образования

- 8.1. Руководитель объединения обязан:
 - разрабатывать программу;
 - вести табель и учет посещаемости воспитанников;
 - проводить мониторинг освоения программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (если это предусмотрено программой);
 - взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
 - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда.
- 8.2. Руководитель объединения имеет право:
 - вносить коррективы в программу дополнительного образования;
 - участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, распространять и пропагандировать успешный опыт своей работы.

9. Контроль

- 9.1. Контроль дополнительного образования в ДОО осуществления заведующим дошкольным образовательным учреждением, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, методистом.
- 9.2. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методических объединениях.

10. Документация и отчетность

- 10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- расписание образовательной деятельности;
- табель посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

10.2. Руководители объединений представляют:

- выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации и пр.;
- организуют творческие отчеты для родителей (законных представителей) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка (при наличии).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.