Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, https://28lsy.tvoysadik.ru/

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

С учетом мнения родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
_____ Е.Э.Шнейдер
Приказ от 28.08.2023 № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Ветерок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ Детский сад № 28 «Ветерок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом МБДОУ Детский сад № 28 «Ветерок» от 28.08.2023 № 265 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МБДОУ Детский сад № 28 «Ветерок» (далее – МБДОУ).

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг в рамках реализации части основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», формируемой участниками образовательных отношений.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности ребёнка, ее мотивации к познанию и творческой деятельности, на создание условий для развития способностей детей и реализацию особых образовательных потребностей каждого ребёнка.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:
- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и родителей воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования в объединениях по интересам (факультативов, студий, секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в факультативах, студиях, секциях (далее – объединениях) не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной деятельности (обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования).

1.8. Руководство деятельностью объединений возлагается на специалистов, которые определены в приказе заведующего детским садом на учебный год.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.10. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в МБДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения, принимается решением Педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.12. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является повышение качества образования и реализация индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-этетическом и физическом совершенствовании;

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников детского сада;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени детей;
- адаптацию детей к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание программы дополнительного образования в МБДОУ должно соответствовать:

- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- российским духовно-нравственным традициям.

3. Организация деятельности объединений дополнительного образования

3.1. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся один-два раза в неделю; не допускается проведение занятий объединений дополнительного образования за счет времени, отведенного на режимные моменты.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.

3.3. Запись в объединения проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет - не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет - не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет - не более 30 минут.

3.5. Направления деятельности объединений определены утверждёнными программами дополнительного образования по следующим направлениям: художественное, физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, техническое.

3.6. В целях организации дополнительного образования детей проводится следующая работа: доведение до родителей воспитанников информации о целях и работе детских объединений, содержащая следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- перечень занятий;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.7. Дополнительное образование определяется на учебный год. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения. Приказом утверждаются:

- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- руководители объединений;
- программы дополнительного образования;
- расписание занятий.

3.8. Приём воспитанников в объединения осуществляется на основе желания детей и заявления родителей воспитанников.

3.9. Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в специально оборудованных помещениях.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников детского сада, по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и специфики вида деятельности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Руководители объединений работают в тесном контакте с родителями воспитанников, используя следующие формы работы:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.12. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. В объединения дополнительного образования зачисляются воспитанники с 2 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием в объединения дополнительного образования осуществляется без процедур отбора.

4.4. Информация о дополнительном образовании размещается на информационных стендах, на официальном сайте, в Госпабликах.

4.5. Зачисление дошкольников в объединения оформляется приказом.

4.6. Для зачисления ребенка в объединение дополнительного образования родители предоставляют личное заявление на имя заведующего детским садом.

4.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе дополнительных услуг в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

52. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;

- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. <u>В пояснительной записке к программе следует раскрыть:</u>

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

Цель программы — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) — путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

5.4. Содержание образовательной программы:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.5. <u>Организационно-педагогические условия</u>

5.5.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования -(разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.5.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.5.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.5.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

Указываются:

Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Liberation Serif, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте ставятся, выравнивание по ширине.
6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 20 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.
6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.
6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности руководителей объединений дополнительного образования

8.1. Руководитель объединения обязан:
- разрабатывать программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения программы воспитанниками дошкольного
- образовательного учреждения (если это предусмотрено программой);
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда.

8.2. Руководитель объединения имеет право:
- вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, распространять и пропагандировать успешный опыт своей работы.

9. Контроль

9.1. Контроль дополнительного образования в ДОУ осуществления заведующим дошкольным образовательным учреждением, заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, методистом.
9.2. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методических объединениях.

10. Документация и отчетность

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);
- расписание образовательной деятельности;
- табель посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

10.2.Руководители объединений представляют:

- выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации и пр.;
- организуют творческие отчеты для родителей (законных представителей) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка (при наличии).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459305

Владелец Шнейдер Елена Эдуардовна

Действителен С 07.11.2024 по 07.11.2025