

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

Н.В. Мичурова

Н.В. Мичурова

Протокол № 2 « 12 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

Е.Э. Шнейдер

Е.Э. Шнейдер

Приказ от 11.02.2025 № 43



План работы по охране труда на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание удовлетворительного состояния системы тепло и водоснабжения. 2. Проведение работы по ГО и антитеррористической безопасности. 3. Ведение работы по профилактике травматизма среди сотрудников и воспитанников ДОУ. 4. Обучение сотрудников ДОУ знаниями по ОТ (согласно графику) и проверка знаний. 5. Проведение инструктажей по охране труда. 6. Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, ведение учёта выдачи СИЗ. 	В течение года	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности по снижению детского травматизма в зимний период. 2. Издание приказов, регламентирую вопросы охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 3. Организация обучения по охране труда по использованию СИЗ. 	Январь-Февраль	Заведующий, зам заведующего по ХР
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение осмотра зданий и сооружений. 2. Проведение инструктажей по ОТ и ПБ. 3. Проведение проверки первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. 	Февраль, июнь	Заместитель заведующего по ХР
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение работниками ДОУ диспансеризации, периодических медицинских осмотров. 2. Проведение консультаций с педагогическими работниками МБДОУ о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 	Март	Заместители заведующего
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по охране труда 2. Обновление уголка «Охрана труда». 3. Проведение санитарно – экологического субботника. 	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании (план мероприятий, состояние игрового оборудования). 2. Проведение осмотра для частичного ремонта в здании и на территории. 	Май	Заместитель заведующего по ХР
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка оборудования малых форм на летних участках на соответствие требованиям и нормам охраны труда с составлением акта. 2. Организация деятельности по снижению детского травматизма в летний период. 	Июнь	Заместители заведующего

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, контроль за выдачей СИЗ. 2. Прохождение работников ДОУ периодических медицинских осмотров. 	Июль	Заместитель заведующего по ХР
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ. 2. Проверка состояния охраны труда и пожарной безопасности в помещениях, предназначенных для работы с детьми. 3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 4. Проверка состояния запасных эвакуационных выходов. 5. Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах. 6. Готовность ДОУ к началу учебного года. 	Июнь-июль	Заместитель заведующего по ХР
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение проверки по обеспечению работников сертифицированной спецодеждой и СИЗ. 2. Проверка готовности отопительной системы ДОУ к отопительному сезону. 	Сентябрь	Заместитель заведующего по ХР
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка документации по охране труда. 3. Проведение тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ. 	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР.
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия папок безопасности по охране труда и пожарной безопасности в ДОУ. 2. Проверка соблюдения безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и заключение соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом ДОУ на 2026 год. 2. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. 3. Проверка условий для безопасного проведения новогодних утренников: <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа по проведению праздников; - проверка состояния электро-гирлянд; - состояние пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации; - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. 	Декабрь	Заведующий, заместители заведующего