

ПРИКАЗ

от 20.02.2025

№ 62

Содержание: О работе бракеражной комиссии на 2025 год

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и нормативов 2.3/2.4.3590-20», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии: Шнейдер Е.Э., заведующий
Члены комиссии:
 - Майкова В.В., делопроизводитель, заместитель председателя бракеражной комиссии
 - Петрянкина О.Ю., Меркулова А.И. шеф-повар МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»;
 - Медицинский работник (по согласованию)
2. Бракеражной комиссии руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами местных органов управления образованием, Уставом, Положением о бракеражной комиссии (приложение 1).
3. Председателю бракеражной комиссии:
 - утвердить план работы комиссии (приложение 2);
 - утвердить формы документов для учета результатов бракеража готовых блюд: журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (приложение 3).
4. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
5. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
 - осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
 - проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
6. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:
 - санитарно-гигиеническое состояние;
 - наличие меню;
 - наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
 - закладка продуктов;
 - выход блюд согласно весовой нормы;
 - количество питающихся детей;
 - проводить ежедневную проверку работы пищеблока.

7. Назначить ответственными за снятие проб с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале согласно графику выдачи пищи, на группы, членов Комиссии Майкову В.В., Петрянкину О.Ю., Меркулова А.И.

Для выполнения функций ответственными за снятие проб на пищеблоке необходимо иметь: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

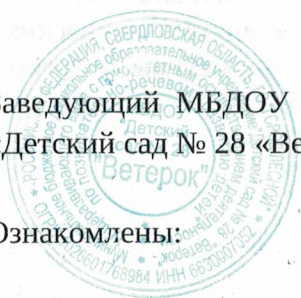
8. Исполнение данного приказа возложить на заместителя председателя бракеражной комиссии – Майкову В.В.


9. Заместителю заведующего Криворучкиной Л.В. разместить локальные документы по организации питания на официальном сайте организации.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28 «Ветерок»


Ознакомлены:





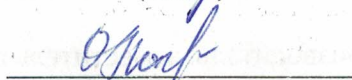
(подпись)

Е.Э.Шнейдер
(расшифровка подписи)



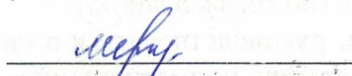
(подпись)

В.В.Майкова
(расшифровка подписи)



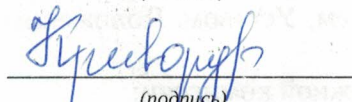
(подпись)

О.Ю.Петрянкина
(расшифровка подписи)



(подпись)

А.И.Меркулова
(расшифровка подписи)



(подпись)

Л.В.Криворучкина
(расшифровка подписи)