

Приложение 6  
к приказу от 28.01.2025 № 36 «О создании  
эвакуационной комиссии в МБДОУ «Детский  
сад № 28 «Ветерок» в 2025 году»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**членов эвакуационной комиссии при угрозе и возникновении ЧС**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время Ч+... час.	Ответственный за исполнение
		Продолжительность	
<b><i>С введением общей готовности гражданской обороны и при возникновении ЧС:</i></b>			
1.	Оповестить и собрать членов ЭК, подготовить рабочие места.	2.30 ч.	Председатель ЭК
2.	Уточнить задачу у руководителя ГО	2.30 ч.	Председатель ЭК
3.	Довести обстановку и поставить задачи групп	2.30-3 ч	Председатель ЭК
4.	Организовать круглосуточное дежурство членов ЭК	2-2.30 ч	Заместитель председателя ЭК
5.	Уточнить План приема эвакуанаселения	4-6 ч	Председатель ЭК, ответственный
6.	Проверить готовность средств связи с эвакуоорганами города	1-3 ч	Председатель ЭК, ответственный
7.	Проверить укомплектованность ЭК личным составом, знаниями своих функциональных обязанностей.	До начала приема	Заместитель председателя ЭК
8.	Подготовить к работе документацию групп ЭК	2-4 ч	Заместитель председателя ЭК, секретарь
9.	Уточнить с отделом ГО и ЧС города порядок использования транспорта и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий	2-5 ч	Председатель ЭК
<b><i>С получением распоряжения на прием эвакуируемого населения:</i></b>			
1.	Получить задачу у руководителя ГО	Немедленно	Председатель ЭК
2.	Собрать личный состав и поставить задачи	2-2.30 ч	Председатель ЭК
3.	Проверить готовность к работе всех элементов ЭК	2.30-4 ч	Заместитель председателя ЭК
4.	Контроль за ходом выполнения эвакуационных мероприятий: - работой подчиненных эвакуоорганов	постоянно	Заместитель председателя ЭК
5.	Принятие решений о изменении графиков проведения эвакуационных мероприятий	При необходимости	Председатель ЭК
6.	Сбор и обобщение информации о ходе выполнения эвакуационных мероприятий	Постоянно	Члены ЭК