

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятель-  
ности по познавательнo-речевому развитию детей»**

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, https://28lsy.tvoyasadik.ru/

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

Протокол от 15.01.2025 № 3



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

Шнейдер Е.Э.

Приказ от 28.01.2025 № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 25 марта 2020 г. N 30-ОЗ "О гражданской обороне в Свердловской области" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 11 ноября 2021 г. N 776-ПП "О подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и определяет задачи, состав, полномочия комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (далее – КЧС и ОПБ организации).
- 1.2. КЧС и ОПБ организации является координационным органом, образованным для координации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) на объектовом уровне, привлекаемых к решению вопросов предупреждения и ликвидации ЧС на территории организации.
- 1.3. В своей деятельности КЧС и ОПБ организации руководствуется:
  - нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России);
  - настоящим Положением;
  - приказами, распоряжениями и указаниями руководителя организации, КЧС и ОПБ.
- 1.4. Решения КЧС и ОПБ организации, принятые в пределах её компетенции в режиме функционирования повседневной деятельности, оформляются протоколами, а в режимах функционирования повышенной готовности и чрезвычайной ситуации – в виде проектов приказов (решений) руководителя организации, которые после утверждения руководителем организации, являются обязательными для выполнения всеми работниками (должностными лицами) организации.

1.4. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе их ликвидации КЧС и ОПБ организации в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС и ОПБ, а при необходимости, – с комиссиями соседних организаций, администрацией городского округа «Город Лесной» и общественными организациями.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ организации являются:

- разработка предложений по предупреждению и ликвидации ЧС в соответствии с проводимой государством политикой в данной области;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и иных планирующих документов;
- координация деятельности органов управления и сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС на территории организации;
- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования работников организации о ЧС;
- внесение предложения руководителю организации о назначении уполномоченного на решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС, а также определение его полномочий, как постоянно действующего органа управления РСЧС на объектовом уровне;
- расчёт и обоснование необходимых сил для привлечения к выполнению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС на территории организации;
- руководство созданием и использованием резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС в организации;
- координирование усилий органов управления и привлекаемых сил при ликвидации ЧС на территории организации;
- подготовка и организация эвакуационных мероприятий в случае радиоактивного загрязнения территории по указанию КЧС и ОПБ городского округа «Город Лесной»;
- организация и руководство подготовкой должностных лиц и специалистов, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, а также работников организации в области защиты от ЧС;
- контроль проведения установленных мероприятий по предупреждению ЧС, оказание практической помощи.

2.2. КЧС и ОПБ организации в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- принимать решения, которые после утверждения руководителем организации являются обязательными для исполнения работниками организации;
- с разрешения руководителя организации привлекать сотрудников и технические средства организации для ликвидации последствий ЧС;
- при необходимости предлагать руководителю организации принятие дополнительных мер по защите работников организации от ЧС;
- предлагать руководителю организации приостанавливать функционирование отдельных объектов организации при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков (объектов) в организации и контролю их функционирования.

## **3. СОСТАВ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Персональный состав КЧС и ОПБ утверждается приказом руководителя организации – руководителя гражданской обороны.

- 3.2. Председателем КЧС и ОПБ является руководитель организации или его заместитель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, который имеет право от имени председателя комиссии принимать решения, отдавать распоряжения, связанные с деятельностью комиссии.
- 3.3. В состав КЧС и ОПБ организации входят:
- заместители руководителя организации;
  - сотрудник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
  - председатель эвакуационной комиссии;
  - иные сотрудники организации, обученные в области ГО и ЧС.
- 3.4. Председатель комиссии несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные в пределах его компетенции распоряжения, отвечает за организацию работы и устойчивую работу комиссии.
- 3.5. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС и ОПБ организации, переписки, планирования работы комиссии, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседаниях КЧС и ОПБ и утверждаемых её руководителем организации, назначается секретарь.
- 3.6. Для выработки решений по конкретным направлениям деятельности комиссии из её состава могут создаваться рабочие группы.
- 3.7. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ устанавливает председатель комиссии.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. В режиме повседневной деятельности:

4.1.1. Работа КЧС и ОПБ организации осуществляется в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем. Комиссия размещается в кабинете заместителя руководителя организации (методическом).

4.1.2. Заседания КЧС и ОПБ организации проводятся не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями решения принимаются председателем комиссии и доводятся распоряжениями до всего персонального состава комиссии или в виде поручений отдельным её членам. Распределение обязанностей в КЧС и ОПБ организации осуществляется её председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

4.1.3. Заседание КЧС и ОПБ организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов. Члены комиссии принимают участие в её заседаниях лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности, но без права голоса. На заседание КЧС могут привлекаться работники организации, не являющиеся членами комиссии.

4.1.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.1.5. К рассмотрению на заседаниях КЧС и ОПБ организации выносятся вопросы в пределах компетенции комиссии. Для детального информирования по решаемым вопросам (заслушивание) на заседание КЧС и ОПБ организации могут приглашаться соответствующие специалисты, не являющиеся членами комиссии.

4.1.6. В режиме повседневной деятельности КЧС и ОПБ выполняет следующие функции:

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки дошкольной организации по вопросам гражданской обороны;
- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, воспитанников и работников к действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности воспитанников и работников организации, а также по повышению устойчивости

функционирования дошкольного образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации;

- разрабатывает и предоставляет руководителю организации предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

4.2. В режиме повышенной готовности:

4.2.1. При угрозе ЧС комиссия выполняет мероприятия, предусмотренные Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.

4.2.2. Заседания комиссии проходят в кабинете руководителя организации.

4.2.3. Оповещение членов КЧС и ОПБ организации при угрозе возникновения или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется по распоряжению председателя (заместителя председателя) комиссии сотрудником организации.

4.2.4. Решение о введении того или иного режима функционирования, а также уровня реагирования на ЧС принимает руководитель организации в зависимости от конкретной обстановки с учётом предложений КЧС и ОПБ организации.

4.2.5. В режиме повышенной готовности КЧС и ОПБ организует следующее:

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;
- усиление дежурства с целью своевременного оповещения воспитанников и работников организации о возникновении чрезвычайной ситуации;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы дошкольной организации;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите воспитанников и работников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий ЧС.

4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

4.3.1. При возникновении чрезвычайной ситуации комиссия выполняет мероприятия, предусмотренные Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.

4.3.2. При угрозе химического или радиационного заражения территории, КЧС и ОПБ развертывает работу в месте, указанном в предварительном распоряжении руководителя организации.

4.3.3. В режиме чрезвычайной ситуации КЧС и ОПБ организует следующее:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- осуществляет меры по защите воспитанников и работников дошкольной организации; организует проведение работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль хода работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ, работ по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организует работы по обеспечению устойчивого функционирования организации в сложившейся обстановке;
- решает задачи в соответствии со складывающейся обстановкой.

## **5. ПРАВА КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ**

КЧС и ОПБ имеет право:

- 5.1. Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях дошкольного образовательного учреждения и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.
- 5.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в ДООУ, направлять их должностным лицам дошкольного образовательного учреждения для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты об исполнении этих решений
- 5.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации организации решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.
- 5.4. Осуществлять контроль за подготовкой всех категорий личного состава к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.
- 5.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства дошкольной организации к выполнению неотложных работ при угрозе возникновения ЧС.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение работы КЧС и ОПБ организации, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), возлагается на заместителя по хозяйственной работе организации (зам по ХР) и работника организации, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЧС И ОПБ ОРГАНИЗАЦИИ**

К обязательной документации КЧС и ОПБ относится:

- приказ руководителя организации – руководителя гражданской обороны организации о создании КЧС и ЧС;
- положение о комиссии по ЧС и ОПБ организации;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. В план работы КЧС и ПБ включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на комиссию;
- функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ;
- протоколы заседаний комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в дошкольной образовательной организации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня, указанного в приказе.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае выхода новых нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности дошкольного учреждения в области ГО и ЧС.
- 8.3. Все изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего дошкольным учреждением.
- 8.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу