

Приложение 1

к приказу от 28.01.2025 № 37 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по действиям персонала МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнению мероприятий гражданской обороны»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

Исц.

Н.В.Мичурова

Протокол профсоюзного собрания

от «31» января 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

Е.Э.Шнейдер

Приказ от 28.01.2025 № 37

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового коллектива

Протокол собрания

от «31» января 2025 года

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнению мероприятий гражданской обороны»

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (далее по тексту – МБДОУ, «Образовательная организация») при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской войны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в МБДОУ.
2. Весь персонал образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.
3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения СЧ или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), образовательное учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в режим чрезвычайной ситуации.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

4. За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники МБДОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

II. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.1. Возможная обстановка в образовательном учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Город Лесной расположен на восточном склоне Среднего Урала, в 210 километрах (в 245 километрах по автодороге) к северу от Екатеринбурга, на северном берегу Нижнетуринского пруда. МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» расположено в районе города, примыкающему к Нижнетуринскому пруду.

Рельеф: Геологическое строение местности характерно для Среднего Урала. Рельеф городского округа г. Лесной представлен двух видов: преобладающий – увалистый и увалисто-холмистый (абс. отм. 287-327 м), понижающийся в сторону долин рек и переходящий в слабо всхолмленную равнину (абс. отм. 180-200 м). На территории округа развито заболачивание, которое приурочено к пониженным и плоским частям рельефа. К таким территориям относятся наиболее крупные участки на юге (в истоке р. Черная) и в центральной части округа на равнинной территории, где р. Черная впадает в р. Большая Именная.

Территория района в сейсмическом отношении относительно безопасна. Ближайшие от города высоты – гора Качканар (878 м над уровнем моря), гора Саранная (641 м над уровнем моря), гора Жуков Камень (474 м над уровнем моря), гора Колпаковский Камень (443 м над уровнем моря), гора Шайтан (331,5 м над уровнем моря). Горы находятся на границе складчатых фундаментов – старой платформы, насчитывающей более 1 млрд. лет, и Западно-Сибирской платформы, насчитывающей 200 млн. лет. В районе возможны землетрясения: первые сведения о них в этом месте относятся к XVII-XVIII вв.; последние землетрясения зафиксированы 21 февраля 1970 г. (с эпицентром в г. Качканаре) и 30 марта 2010 года (с эпицентром в 16 км к северо-западу от г. Качканара).

В природном радиологическом отношении город Лесной расположен между Висимской и Тагильской радиогенными зонами с естественным радиационным фоном 0,09 мкЗв/ч ((10...15)мкР/ч). Радиоопасность почвенного воздуха территории оценивается как незначительная, в максимумах не превышающая 50Бк/л, и обусловлена природными факторами (в основном тектоникой региона).

В Лесном преобладает умеренно-континентальный климат. Преобладают западные ветры, поступающие в основном с Атлантического океана. Зима суровая, холодная, продолжительная, снежная и в среднем длится 190 дней. Весна затяжная, в среднем длится 40 дней, с возвратом холодов до первой половины июня. Средняя продолжительность лета 82 дня. Осень дождливая, с постепенным понижением температуры, в среднем – 53 дня. Самый теплый месяц Июль - средняя температура +17,5 градусов, самый холодный Январь - средняя температура -14,5 градусов. Среднее годовое количество осадков составляет 581 мм.

Г. Лесной находится в зоне средней тайги. Почвы в регионе подзолистые под лесами, болотные и торфяно-глеевые на болотах, дерново-луговые на небольших участках лугов, встречающихся в речных долинах.

Основа экономики городского округа «Город Лесной» - промышленность, основная отрасль – машиностроение. Градообразующим предприятием является комбинат «Электрохимприбор» - многопрофильное предприятие, выпускающее военную, гражданскую продукцию и товары народного потребления, а также осуществляющее ряд конверсионных проектов. Промышленные объекты находятся вдали от города, в западной части городского округа.

МБДОУ построено и введено в эксплуатацию в октябре 1967 года. Среда микрорайона примерно однородна – это жилой микрорайон 60-х, 70-х гг застройки.

2.2. Порядок оповещения руководящего состава образовательного учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС.

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала МБДОУ о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения.

Оповещение руководящего состава и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону охранниками.

В первую очередь оповещается руководящий состав МБДОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются системой оповещения и по телефонам, расположенным на объекте.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры, радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых управлением по делам ГО и ЧС администрации городского округа «Город Лесной».

2.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации персонала и обучающихся из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт работников образовательного учреждения.

Сотрудники образовательного учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся образовательного учреждения из опасной зоны.

2.4. Требования к персоналу образовательного учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний

В случае выявления на территории образовательного учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды.

2.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Все сотрудники образовательного учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе и возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя заведующего по хозяйственной работе.

III. Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС (режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, всем сотрудникам МБДОУ необходимо временно прекратить занятия, выполнение работ и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<i>При угрозе взрыва</i>			
1.	Сообщить о полученной информации в ОВД городского округа «Город Лесной», оперативному дежурному по делам ГОЧС городского округа «Город Лесной», органы ФСБ, вышестоящий орган – МКУ «Управление образования»	Заведующий	«Ч» + 15 мин.
2.	Приостановить все занятия (работы, указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора	Зам заведующего по ВМР	«Ч» + 30 мин.
3.	Встретить прибывшее подразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа.	Зам заведующего по ХР	По прибытию и проведению работ
<i>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</i>			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Заведующий	«Ч» + 15 мин., постоянно
2.	Организовать: - наблюдение за опасным участком; - вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны	Заведующий	
<i>При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно-химически опасными веществами (АХОВ))</i>			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС	Заведующий	Постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Воспитатели	«Ч» + 3 часа
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Воспитатели	«Ч» + 4 часа
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Медсестра	«Ч» + 1 час
<i>При угрозе радиоактивного заражения</i>			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Заведующий	Постоянно
2.	Через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток	Заведующий	«Ч» + 1 час

	времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения		
3.	Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Воспитатели	«Ч» + 2 часа
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	Воспитатели	«Ч» + 1 час
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Медсестра	«Ч» + 24 часа
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГОЧИ и комиссией по ЧС органа местного самоуправления	Заведующий	постоянно
<i>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)</i>			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды	Заведующий	постоянно
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении	Заведующий	«Ч» + 1 час
3.	Оценить противопожарное состояние образовательного учреждения, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей	Заместитель по ХР	«Ч» + 3 часа
4.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГОЧИ и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации	Заведующий	постоянно
<i>При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории образовательного учреждения или вблизи от него</i>			
1.	Немедленно доложить заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций	Сотрудник, получивший информацию	

IV. Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС (режим чрезвычайной ситуации)

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и воспитанников образовательного учреждения от поражения.
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС.
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации.
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГОЧС администрации городского округа «Город Лесной».

Примечание. Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными или применительно к местным условиям.

V. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

5.1. Действия персонала по сигналу «Воздушная тревога»

Дежурный администратор (сотрудник МБДОУ), получивший сигнал «Воздушная тревога», немедленно доводит его до всего персонала голосом с использованием речевого оповещения при чрезвычайной ситуации.

Услышав сигнал «Воздушная тревога», весь персонал МБДОУ организует укрытие детей.

5.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях.

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал по возможности подлежат укрытию в защитном сооружении.

При невозможности укрыться в защитном сооружении все дети и персонал подлежат укрытию в подвалах своих корпусов.

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ необходимо использовать загерметизированные групповые помещения, обеспечивающие безопасное пребывание в нем 35 чел. без подачи воздуха.

При получении информации о радиационной опасности – укрытие детей и персонала МБДОУ проводится в подвальных помещениях, обеспечивающих ослабление мощности дозы излучения.

5.3. Порядок действий персонала образовательного учреждения по укрытию детей:

- воспитатели и младшие воспитатели групп быстро одевают детей, надевают на них ватно-марлевые повязки, берут часть игрушек и в течение 5 минут вместе с детьми уходят в защитное сооружение;
- заведующий, дежурные по блокам проверяют: наличие детей в защитном сооружении; их обеспечение средствами индивидуальной защиты; организацию питания, сна и бодрствования детей;
- медицинская сестра берет с собой необходимые документы, индивидуальные аптечки, перевязочные пакеты и укрывается в защитном сооружении вместе с детьми, готовая оказать им первую медицинскую помощь;
- повара выключают электрические плиты и совместно с работниками пищеблока берут с собой имеющиеся на пищеблоке продукты питания, часть посуды и укрываются вместе с воспитанниками и персоналом МБДОУ;
- заместитель заведующего по ХР совместно с дежурными отключают электро-, водоснабжение и укрываются вместе с воспитанниками и персоналом МБДОУ;
- при наличии средств связи заведующий докладывает городской комиссии по ГО и ЧС об укрытии личного состава.

Примечание: время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГО и ЧС.

5.4. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача воспитанникам и персоналу образовательного учреждения противогазов производится после получения соответствующего распоряжения или по решению заведующего МБДОУ.

Персонал, получивший СИЗ, должен проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогазов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

5.5. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Заведующий МБДОУ дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

5.6. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Заведующий МБДОУ, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Заместителю заведующего по ХР:

- уточнить у заведующего МБДОУ порядок размещения и приема укрываемых в защитном сооружении;
- в течение короткого времени, но не более 6 часов, подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;
- совместно с работниками пищеблока, медицинским персоналом заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчета трехсуточного пребывания в убежище 160 человек;
- провести инструктаж командира звена по обслуживанию убежищ о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки;
- получить на складе органа управления по делам ГО и ЧС в соответствии с накладной противогазов ГП-7 50 шт., ДП -6М – 350 шт.;
- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки детей и имущества в загородную зону, если это предусмотрено планом;
- выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

5.7. Порядок действий персонала образовательного учреждения по получению СИЗ

Воспитателям, младшим воспитателям:

- Получить у заместителя по ХР на весь состав групп средства индивидуальной защиты;
- Заполнить списки передачи детей родителям;
- Подготовить документы к сдаче в вышестоящий орган управления образования;
- Изготовить ватно-марлевые повязки на все группы;
- Провести с детьми занятия по укрытию детей в защитном сооружении, надевании противогазов, респираторов и ватно-марлевых повязок.

5.8. Эвакуация в загородную зону – не предусмотрена.