



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО

Министр
общественной безопасности
Свердловской области

4.07.2018

А.Н. Кудрявцев



УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Главного управления МЧС России
по Свердловской области
полковник внутренней службы

4.07.2018

В.В. Теряев



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

об организации подготовки по гражданской обороне
в организациях, расположенных на территории
Свердловской области

Екатеринбург, 2018

Методические рекомендации разработаны Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) по Свердловской области при непосредственном участии Министерством общественной безопасности Свердловской области на основании требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов МЧС России:

Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

программ курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных на заседании комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности 22.09.2017 протокол № 6.

Приказов и рекомендаций МЧС России:

приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;

примерных программ курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14;

методических рекомендаций, утвержденных Заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий генерал-майором внутренней службы С.А. Кададовым 05.06.2018 № 2-4-71-13-8 «Рекомендации по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне».

СОДЕРЖАНИЕ:

| Номер строки | Наименование материала | Страницы |
|--------------|---|----------|
| 1. | Вводная часть | 4 |
| 2. | Подготовка по гражданской обороне в организации | 5–7 |
| 3. | Организация подготовки работника, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны | 8–9 |
| 4. | Организация курсового обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в организации | 10–12 |
| 5. | Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне | 12–21 |
| 6. | Приложения к методическим рекомендациям | 20–42 |

1. Вводная часть

Согласно требованиям законодательства Российской Федерации все организации должны проводить подготовку работников в области гражданской обороны (закреплено статьей 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»: «...осуществляют подготовку своих работников в области гражданской обороны»).

В этих целях проводится комплекс мероприятий, предусмотренный подпунктом «г» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», которым определено, что организации:

разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программ курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

Эти мероприятия организуются и проводятся под руководством структурного подразделения (работника) специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

В случае неприятия мер по исполнению вышеуказанных требований на работодателя может быть наложен штраф, предусмотренным частью 2 статьи 20.7 «Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в размере:

на должностных лиц – от 10000 до 20000 руб.;

на юридических лиц – от 100000 до 200000 руб.

ЧАСТЬ – 1. Подготовка по гражданской обороне в организации

Для подготовки по гражданской обороне в организации, независимо от организационно-правовой формы, должны создаваться специальные структурные подразделения или назначаться работники (закреплено пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782: «Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне создаются (назначаются) в организациях независимо от их организационно-правовой формы с целью управления гражданской обороной в этих организациях»).

Должна ли организация создать структурное подразделение по гражданской обороне или назначить работника (работников), зависит от того, отнесена ли она в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

В соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне являются организации в зависимости от оборонного и экономического значения, имеющие мобилизационные задания (заказы) и (или) представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, а также уникальные в историко-культурном отношении объекты.

Чтобы узнать относится та или иная организация к категориям по гражданской обороне, необходимо обратиться с письменным запросом в администрацию муниципального образования по месту расположения организации (приложение № 1), при обращении необходимо сослаться на письмо Главного управления МЧС России по Свердловской области от 26.02.2018 № 1619-3-4-11.

1.1. Создание структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны

Структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны создается, только если организация отнесена к категории по гражданской обороне. Это подразделение отвечает, в том числе и за действия в организации при чрезвычайных ситуациях, данная задача определена подпунктом «в», пункта 3, постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»:

создание (назначение) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны осуществляется для обеспечения подготовки работников организаций к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях реализации требований законодательства по созданию

структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны необходимо:

1) издать приказ о создании структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (приложение № 2);

2) внести изменения в штатное расписание, например, включить в него структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (отдел);

3) разработать и утвердить Положение о структурном подразделении, специально уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны;

4) разработать и утвердить должностные инструкции, то есть выполнить требования пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»: «Организации осуществляют укомплектование структурных подразделений (назначение работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание».

Руководитель структурного подразделения, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны организации, подчиняется непосредственно руководителю организации (закреплено пунктом 8 Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, утвержденного приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230). Работники этого подразделения должны быть освобожденными. Они не могут выполнять работу по гражданской обороне ни по совместительству, ни в порядке совмещения. Количество работников в структурном подразделении зависит от общего количества сотрудников организации, с учетом имеющихся у нее филиалов и представительств (закреплено пунктом 5.1.1 приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230).

Количество работников по гражданской обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников:

| Количество работников в организации | Количество освобожденных работников в подразделении |
|--|---|
| До 500 человек включительно | 1 |
| От 501 до 2 000 человек включительно | 2–3 |
| От 2 001 до 5 000 человек включительно | 3–4 |
| Свыше 5001 человека | 5–6 |

1.2. Организация подготовки по гражданской обороне в филиале или представительстве организации

Если филиал или представительство организации соответствуют показателям, по которым сама организация относится к категории по гражданской обороне, то количество таких работников зависит от количества сотрудников

филиала или представительства (закреплено пунктом 5.2 приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230).

Количество работников по гражданской обороне в структурном подразделении организации с учетом численности ее представительств и филиалов:

| Количество работников в организации | Количество освобожденных работников в подразделении |
|--|---|
| от 200 до 500 сотрудников включительно | 1 освобожденный работник |
| от 501 до 1 000 сотрудников включительно | 2 освобожденных работника |
| от 1 001 до 2 000 сотрудников включительно | 3 освобожденных работника |
| от 2 001 до 5 000 сотрудников включительно | 4 освобожденных работника |
| от 5001 и более сотрудников | 5 освобожденных работников |

Отдельные работники, специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны представительств или филиалов организации подчиняются руководителю представительства или филиала (закреплено пунктом 8 приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230).

1.3. Назначение специалиста (работника), специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны

В организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, создавать отдельное структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны не требуется. Достаточно ввести в организации должность специалиста (работника), специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и оформить приказ о его назначении (приложение № 3).

Этот работник может по совместительству выполнять и другие функции в организации, то есть быть неосвобожденным. Например, можно поручить работу по гражданской обороне специалисту по охране труда или кадровому специалисту при условии их соответствующей подготовки. При необходимости количество работников, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, может быть увеличено по решению руководителя организации (закреплено пунктом 5.1.2 приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230). В законодательстве нет квалификационных требований к работнику, специально уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, назначенному в организации, поэтому такой специалист обязательно должен пройти курсовое обучение (повышение квалификации) по гражданской обороне и иметь соответствующую справку (удостоверение).

Профессионального стандарта для работника, специально уполномоченного на решения задач в области гражданской обороны также нет. Организации должны самостоятельно разработать и утвердить для данной категории работников должностную инструкцию. В ней необходимо перечислить его обязанности, например: проведение вводного инструктажа, разработка программы курсового обучения, проведение курсового обучения. Трудовой

договор составляется без каких-либо особенностей и должен содержать все обязательные условия, предусмотренные частью 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации. Такие специалисты подчиняются непосредственно руководителю организации (закреплено пунктом 8 приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230).

ЧАСТЬ – 2. Организация подготовки работника, специально уполномоченного на решения задач в области гражданской обороны

Специалист (работник), специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны должен иметь соответствующую подготовку. Такая подготовка проводится в форме курсового обучения (повышения квалификации) (закреплено пунктом 2.4. Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденных МЧС России 02.12.2015 № 2-4-87-46-1):

в организациях, которые обучают по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» или на его курсах.

Чтобы направить специалиста (работника), специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны на обучение, необходимо:

1) издать приказ о направлении работника на курсовое обучение (приложение № 4);

2) направить до 1 сентября текущего года в организацию, осуществляющую курсовое обучение, письмо с приложенной к нему заявкой на подготовку специалистов по гражданской обороне (приложение № 5);

3) получить от организации, осуществляющей курсовое обучение (повышение квалификации), выписку из плана комплектования. Только после этого специалистов по гражданской обороне можно направить на обучение.

Продолжительность обучения работников, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, по курсовому обучению составляет 12–24 часа, при повышении квалификации – 72 часа. Данная норма установлена Примерной программой курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22.02.2017 № 2-4-71-8-14.

По окончании курсового обучения выдается удостоверение или справка.

В дальнейшем повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет. Повышение квалификации

преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров и курсов гражданской обороны – не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы (закреплено пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», пунктом 2.3 Рекомендаций по курсовому обучению). Направление на повторное курсовое обучение производится в том же порядке.

ЧАСТЬ – 3. Организация курсового обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в организации

Курсовое обучение по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций внутри организации проводится для всех работников. Обучение организует и проводит назначенный специалист (работник), специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны. Руководство обучением должно быть конкретным и обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения работников организации в области гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

Для достижения поставленных целей в руководстве обучением необходимо:

- качественное планирование учебного процесса;

- систематический контроль за подготовкой руководителей занятий, ходом курсового обучения в учебных группах и оказание действенной помощи руководителям занятий;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;

- эффективное использование учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса;

- постоянное совершенствование учебно-материальной базы.

Руководителям организаций, при разработке программ курсового обучения работников организаций, предоставляется право, с учетом условий специфики деятельности организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов, вносить изменения в содержание тем и определять время на их изучение без сокращения общего количества часов, предусмотренного на освоение настоящей примерной программы курсового обучения.

Руководители занятий должны предусматривать максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

Контроль за качеством усвоения учебного материала руководителями занятий осуществляют путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных

показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников организации, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении. Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения. Учет проведения занятий, в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журналах, определенных Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС. Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения.

Подготовка работающего населения в области ГО и защиты от ЧС по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями примерной программы курсового обучения работающего населения, планируется и проводится в организациях ежегодно, **в объеме не менее 16 часов**.

Для проведения занятий привлекается руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

Занятия проводятся в учебных классах и на учебных площадках. Занятия по темам 4 и 5 проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки по действиям работников организации при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и выполнению мероприятий защиты в условиях исполнения ими своих должностных обязанностей.

Знания и умения, полученные при освоении тем программы курсового обучения, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС (закреплено разделом II Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22.02.2017 № 2-4-71-8-14).

Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций.

Численность учебной группы не должна превышать 25 человек, в нее следует включать работников родственных профессий или должностей (закреплено абзацами 2, 3 пункта 2.6 Примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22.02.2017 № 2-4-71-8-14).

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Теоретические занятия проводятся в виде беседы, основной формой теоретических занятий при обучении работающего населения является беседа.

Беседа – это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работающего населения в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

В ходе беседы руководитель занятия, с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий, передает знания обучаемым по наиболее важным и сложным вопросам.

Основу подготовки работающего населения составляет проведение практических занятий (тренировки и комплексные занятия). При проведении практических занятий, теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

Тренировка – проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками организации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие – основной вид практической подготовки работников организации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники организации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке. На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

Для проведения курсового обучения необходимо:

1. Создать учебно-материальную базу для проведения курсового обучения (закреплено подпунктом «г» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»).

Если численность работников организации до 200 человек, то необходимо иметь:

комплект визуальных, информационных средств обучения для проведения занятий, например: плакаты, слайд-проектор, тренажер для оказания первой помощи;

уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. Уголок ГОЧС – информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования работников организаций по вопросам защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Если численность работников организации свыше 200 человек, то нужно

иметь:

многопрофильный учебный кабинет (класс);
учебную площадку, т.е. специально оборудованную территорию;
по одному уголку в каждом административном и производственном здании.

Полный перечень учебных объектов и средств обеспечения учебного процесса, включенных в эту базу, определен в разделе VI Примерной программы курсового обучения работающего населения (приложение № 6).

2. Разработать и утвердить программу курсового обучения на основе программы курсового обучения работающего населения утвержденной протоколом заседания комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности 22.09.2017 (приложение № 7).

3. Утвердить форму журнала учета занятий по курсовому обучению.

В журнале учета руководитель занятий отмечает посещаемость занятий сотрудниками, итоги сдачи нормативов и др. (закреплено пунктом 2.10 Рекомендаций по курсовому обучению). Журналы ведутся на каждую учебную группу и хранятся в течение года после завершения обучения (приложение № 8).

4. Издать приказ о проведении курсового обучения (приложение № 9).

Этим приказом необходимо определить руководителей занятий по курсовому обучению, списки учебных групп, расписание занятий (закреплено пунктом 2.9. Рекомендаций по курсовому обучению, разделом II Примерной программы курсового обучения работающего населения).

ЧАСТЬ – 4. Организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне

Рекомендации по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне (далее – Рекомендации) являются методической основой для организации и проведения вводного инструктажа работников по гражданской обороне по месту работы.

Рекомендации содержат общие положения, порядок организации и осуществления, планируемые результаты прохождения, примерную программу вводного инструктажа по гражданской обороне, а также типовую форму журнала учета (приложение № 10).

I. Общие положения

Вводный инструктаж работников организаций по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) проводится в организациях на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работающего населения в области гражданской обороны, осуществляемая работодателем,

направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников организации:

прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;

информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Вводный инструктаж по ГО проводится в организациях, зарегистрированных в установленном порядке и использующих в своей деятельности наемный труд (работников).

Вводный инструктаж по ГО проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с момента фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

Уведомление под роспись лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО, о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц осуществляет кадровый орган в срок не более 7 календарных дней с момента фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

II. Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

В целях проведения с работниками вводного инструктажа по ГО в организации рекомендуется назначить ответственное лицо, разработать и утвердить программу проведения вводного инструктажа, а также форму

журнала учета его прохождения.

Лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, назначается приказом (распоряжением) руководителя организации из числа работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и (или) защиты от ЧС природного и техногенного характера, руководителей занятий по ГО, либо инструктаж осуществляется непосредственно руководителем организации при условии прохождения им соответствующей подготовки.

Программу проведения вводного инструктажа по ГО работников организации и журнал учета прохождения вводного инструктажа следует разрабатывать на основании соответственно Примерной программы вводного инструктажа по ГО (раздел IV настоящих Рекомендаций) и Типовой формы журнала учета проведения вводного инструктажа по ГО (приложение к настоящим Рекомендациям), а также утверждать у руководителя организации.

При разработке программы вводного инструктажа по ГО следует учитывать:

особенности деятельности (опасные производственные факторы) и месторасположения (топо-, географические, административно-юридические) организации;

отнесение организации к категории по ГО;

положения плана ГО организации, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера;

вероятность попадания организации в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

Количество часов, отводимое, на проведение вводного инструктажа по ГО определяется программой вводного инструктажа работников по ГО, утвержденной в организации.

О факте прохождении работником вводного инструктажа по ГО в журнал учета проведения инструктажа по ГО, зарегистрированный в организации, вносится запись, содержащая:

дату проведения инструктажа;

ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц;

отметку о проверке усвоения информационного материала.

В случае наличия в организации филиалов и представительств, удаленно расположенных от головного офиса, в целях проведения вводного инструктажа по ГО предлагается в каждом филиале и представительстве организации назначать в установленном порядке лицо, ответственное за проведение инструктажа по ГО, производить регистрацию и ведение журнала учета проведения инструктажа по ГО, либо организовать проведение вводного

инструктажа по ГО в дистанционной форме.

При проведении вводного инструктажа по ГО в дистанционной форме предлагается:

использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ГО, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником вводного инструктажа по ГО с последующим направлением данного акта в головной офис организации в течение 20 календарных дней с момента проведения инструктажа;

приказом (распоряжением) руководителя организации утвердить:

порядок проведения вводного инструктажа по ГО для удаленных филиалов и представительств, содержащий следующие сведения: ФИО, должность лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства (в случае постоянного пребывания лица, ответственного за проведение инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства, вне данного филиала или представительства, необходимо дополнительное назначение ответственного лица без предъявления требований к специальной подготовке в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, в обязанности которого входит практическая демонстрация и сопровождение инструктируемых по маршрутам эвакуации из здания, мест расположения средств индивидуальной защиты и инженерных сооружений ГО);

программу проведения инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства;

журнал учета прохождения инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства;

данные об аппаратно-программных средствах, применяемых для проведения инструктажа по ГО работников удаленного филиала или представительства.

III. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне

По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);

место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в организации. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае - отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с момента последнего инструктажа.

IV. Примерная программа вводного инструктажа по гражданской обороне

| Номер строки | Примерный перечень учебных вопросов | Время на отработку (минут)* |
|--------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации | 5-15 |
| 2. | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС | 5-20 |
| 3. | Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах | 5-20 |
| 4. | Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам | 2-10 |
| 5. | Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны | 2-10 |
| 6. | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6-30 |
| 7. | Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации) | 6-30 |
| 8. | Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты) | 6-30 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|------|
| 9. | Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей | 6–30 |
| 10. | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2–15 |

* Рекомендуемая продолжительность программы вводного инструктажа по ГО.

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам. Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской

обороны в случае нахождения: на рабочем месте, в столовой, другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ: органов дыхания; кожи. Демонстрация порядка практического применения СИЗ. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее – СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в том числе при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций

работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее – СЭП), правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям

**Общество с ограниченной
ответственностью «Контур»
(ООО «Контур»)**

Ул. Малышева, д. 20, Екатеринбург,
119002

Тел./факс + 7 (495) 248-36-63. E-mail:
office@kontur.ru

ОКПО 00883709, ОГРН 1037501380795,
ИНН/КПП 7709033140/771001005

03.04.2018 N 23-04/18

На N _____ от _____

Главе
Невьянского городского округа

А.А. Берчук

О категории по гражданской обороне

Уважаемый Александр Александрович!

Руководствуясь письмо Главного управления МЧС России по Свердловской области от 26.02.2018 № 1619-3-4-11, прошу предоставить информацию об отнесении общества с ограниченной ответственностью «Контур» к категории по гражданской обороне.

Генеральный директор

Д.М. Осипов

**Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс»
(ООО «Прогресс»)****ПРИКАЗ**

02.03.2018

№ 8

Екатеринбург

**О создании структурного подразделения, специально уполномоченного
на решение задач в области гражданской обороны**

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»), а также Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание ООО «Прогресс» отдел по делам гражданской обороны в следующем составе:

начальник отдела – 1 штатная единица;

специалист по гражданской обороне – 1 штатная единица.

2. Начальнику отдела кадров А.И. Ольгиной в срок до 14.03.2018:

2.1. Подготовить проект штатного расписания и направить его на утверждение;

2.2. Разработать Положение об отделе по делам гражданской обороны и должностные инструкции;

2.3. Обеспечить подбор кандидатов на должности «начальник отдела по делам гражданской обороны», «специалист по гражданской обороне».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Петров

С.П. Петров

**Общество с ограниченной ответственностью «Кедр»
(ООО «Кедр»)****ПРИКАЗ**

02.04.2018

№ 8

Екатеринбург

О введении должности «специалист по гражданской обороне»

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников) уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»), а также Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание ООО «Кедр» должность «специалист по гражданской обороне» – 1 (одна) штатная единица.
2. Начальнику отдела кадров А.П. Ивановой в срок до 16.04.2018:
 - 2.1. Подготовить проект штатного расписания и направить его на утверждение.
 - 2.2. Разработать должностную инструкцию специалиста по гражданской обороне.
 - 2.3. Обеспечить подбор кандидатов на должность «специалист по гражданской обороне».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Петров

С.П. Петров

**Общество с ограниченной ответственностью «Кедр»
(ООО «Кедр»)****ПРИКАЗ**

05.04.2018

№ 10

Екатеринбург

О направлении на курсовое обучение

В соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить специалиста по гражданской обороне Н.А. Сидорова на курсовое обучение (повышение квалификации) в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области».

2. Определить период и количество часов обучения после зачисления Н.А. Сидорова на курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в Государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области».

3. На время обучения предоставить Н.А. Сидорова гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Петров

С.П. Петров

**Общество с ограниченной
ответственностью «Контур»
(ООО «Контур»)**Ул. Малышева, д. 20, Екатеринбург,
119002Тел./факс + 7 (495) 248-36-63. E-mail:
office@kontur.ruОКПО 00883709, ОГРН 1037501380795,
ИНН/КПП 7709033140/77100100503.04.2018 N 23-04/18

На N _____ от _____

О направлении заявки

Начальнику
Государственное казенное
учреждение дополнительного
профессионального образования
Свердловской области «Учебно-
методический центр
по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Свердловской области»

С.В. Самойленко

Уважаемый Сергей Васильевич!

Прошу Вас провести курсовое обучение (повышение квалификации) работника специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий и гражданской обороны общества с ограниченной ответственностью «Кедр» по прилагаемой заявке.

Приложение: на 1 л в 1 экз.

Генеральный директор

Д.М. Осипов

Приложение к письму
от _____ № _____

ЗАЯВКА
на курсовое обучение работника ГО и РСЧС
от общества с ограниченной ответственностью «Кедр»

| № п/п | Ф.И.О | Должность работника по исполнению обязанностей по ГО и ЧС | Требуется обучить | | Форма обучения | Желательный срок обучения |
|----------|------------------------------|---|-------------------|----------|-------------------|----------------------------------|
| | | | вновь назначен | повторно | | |
| 1. | Иванов Сергей Иванович | специалист по гражданской обороне | вновь назначен | | очная | Сентябрь - октябрь 2018 г. |

Руководитель отдела персонала

Вырубова

А.А. Вырубова

СОСТАВ
рекомендуемой учебно-материальной базы для проведения занятий по
курсовому обучению в организации с численностью работников свыше
200 человек

Вербальные средства обучения

Нормативные правовые документы:

Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания;
Федеральный закон «О гражданской обороне»;
Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547
«О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841
«Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Учебная литература:

Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. - М.: Институт риска и безопасности, 2015. - 336 с.

Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения: Пособие для самостоятельного изучения. 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ООО «ТЕРМИКА.РУ». 2016,- 392 с;

Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие/Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - 8-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 536 с;

Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011;

Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие/Под ред. М.И. Камышанского. - 2-е изд., - М: Институт риска и безопасности, 2011. - 512 с;

Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с;

Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций:

Методические рекомендации и образцы документов/Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - 4-е изд., - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 304 с;
 Оказание первой помощи пострадавшим: Практическое пособие. - М: МЧС России, 2010. - 84; Электронный ресурс
http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/AiYX9NREiM.pdf.

Визуальные средства обучения

Плакаты:

единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
 гражданская оборона Российской Федерации;
 виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;
 опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них;
 действия населения при авариях и катастрофах;
 аварии на газонефтепроводах;
 аварии на радиационно опасных объектах;
 аварии на химически опасных объектах;
 действия населения при стихийных бедствиях;
 тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах;
 первая помощь при чрезвычайных ситуациях;
 лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;
 охрана труда на объекте;
 радиация вокруг нас;
 радиационная и химическая защита;
 защитные сооружения гражданской обороны;
 средства защиты органов дыхания;
 средства радиационного и химического контроля;
 средства дезактивации и дегазации;
 средства индивидуальной защиты;
 умей действовать при пожаре;
 меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте;
 пожарная безопасность на объекте;
 добровольная пожарная дружина;
 уголок гражданской защиты;
 терроризм - угроза обществу;
 безопасность людей на водных объектах;
 основы безопасности жизнедеятельности;
 единый телефон пожарных и спасателей 01, 112.

Макеты и манекены:

макет простейшего укрытия;
 макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ).

Слайды:

единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории;

опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них;

тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах;

лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО. Назначение, технические данные и порядок применения.

Технические средства обучения**Приборы:**

рентгенометр ДП-5В и др.;

прибор химической разведки ВПХР и др.;

дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-ОЗД «Грач», ДБГБ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и др.;

комплекты измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и др.;

индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и др.;

комплект отбора проб КПО-1М.

средства индивидуальной защиты:

ватно-марлевые повязки;

противопылевые тканевые маски;

респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.;

газодымозащитный респиратор ГДЗР и др.;

самоспасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.;

самоспасатель «Феникс-1»;

противогазы типа ГП-7, ПДФ-7, ПДФ-ША, ИП-4М и др.;

аптечка первой помощи офисная «СТС»;

защитная фильтрующая одежда ЗФО-58;

аптечка противоожоговая «Фарм+газ»;

аптечка индивидуальная КИМГЗ;

аптечка первой помощи офисная «СТС»;

комплект «Аптечка первой помощи»;

пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1;

пакет перевязочный медицинский ППМ;

индивидуальный противохимический пакет;

индивидуальный дегазационный комплект ИДП и др.;

образцы огнетушителей всех типов;

первичные средства пожаротушения.

Тренажеры:

робот-тренажер «Гоша» и др.

Информационные средства обучения

Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:

персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук;
 слайд-проектор;
 экран настенный;
 экран проекционный с электроприводом.

Аудиовизуальные материалы:

мультимедийные обучающие программы:
 оказание первой помощи;
 мультимедийное учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности».

Фильмы:

действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, 2016;
 действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения, 2016;
 средства коллективной и индивидуальной защиты, а также первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования, 2015;
 чрезвычайные ситуации, характерные для региона, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации, 2015;
 средства индивидуальной защиты органов дыхания;
 стихийные бедствия;
 безопасность при землетрясениях;
 безопасность при ураганах и смерчах;
 пожарная безопасность;
 промышленная безопасность;
 в зоне затопления;
 средства индивидуальной защиты;
 средства и способы защиты населения;
 лавинная опасность;
 действия населения при химически опасных авариях;
 действия населения в зоне радиоактивного загрязнения;
 химическая опасность и эвакуация населения;
 травматизм. Оказание первой помощи;
 подготовка и проведение комплексных учений и тренировок по гражданской обороне;
 гражданская оборона в современных условиях. Природные чрезвычайные ситуации. Техногенные чрезвычайные ситуации. Опасности в быту;
 гражданская оборона современной России;
 гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;
 обеспечение безопасности личного состава при тушении пожаров;
 защита населения от чрезвычайных ситуаций.
 энциклопедии:

мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях;

краткая энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях: безопасность в быту, выживание в дикой природе, чрезвычайные ситуации техногенного характера, чрезвычайные ситуации природного характера, оказание первой медицинской помощи;

единая информационная база по ГО, защите от ЧС и терактов, пожарной безопасности.

Компьютерные игры:

действия при угрозе и возникновении пожаров.

игровые комплексы:

пожарная безопасность.

компьютерные программы:

последствия землетрясений;

последствия лесных пожаров;

последствия наводнений;

последствия взрывов и пожаров;

гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.

электронные учебные пособия:

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.

обучающие программы:

действия населения при чрезвычайных ситуациях;

действия при авариях на химически опасных объектах;

снижение рисков и смягчение последствий лесных пожаров;

снижение рисков и смягчение последствий наводнений;

снижение рисков и смягчение последствий взрывов и пожаров.

**Общество с ограниченной ответственностью «Верес»
(ООО «Верес»)****ПРИКАЗ**

05.04.2018

№ 9

Екатеринбург

**Об утверждении программы курсового обучения работников ООО «Верес»
в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций**

В целях подготовки работников общества с ограниченной ответственностью «Верес» в области гражданской обороны, руководствуясь требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить программу курсового обучения работников ООО «Верес» в области гражданской обороны (прилагается).

Генеральный директор

Лопатин

И.П. Лопатин

ПРОГРАММА
курсового обучения работающего населения в области гражданской
обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций
(вариант)

Организация подготовки

Настоящая Программа разработана в соответствии с требованиями Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства Свердловской области от 11.03.2012 № 237-ПП «Об организации обучения населения Свердловской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и предназначена для организации обучения работников общества с ограниченной ответственностью «Верес» (далее – ООО «Верес»).

Программа определяет содержание подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа разработана на учебный год. Всего на подготовку работников ООО «Верес» в соответствии с Программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной 20.09.2017 на заседании комиссии Правительства Свердловской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (протокол № 6), отводится 16 часов.

Занятия проводить ежемесячно, в течение года, исключая месяцы массовых отпусков работников учреждения (июнь, июль, август), в рабочее время.

Считать:

основным методом организации и проведения занятий по профессиональной подготовке в ООО «Верес» – занятия по группам или совместная подготовка;

основой обучения – проведение практических занятий;

основной формой теоретических занятий – беседу.

При организации подготовки учитывать:

тесное увязывание занятий по срокам и направленности с решением задач возложенных на ООО «Верес»;

личное участие старших начальников в подготовке и проведении занятий;

использование технических средств обучения;

установление определенных дней недели для проведения самостоятельной работы.

Комплектование учебных групп осуществить по организационно-штатному предназначению, по занимаемым должностям и специальностям с соблюдением

принципов: каждый начальник учит своих подчиненных, «от простого к сложному, от известного к неизвестному».

Занятия по группам проводить под руководством руководителей учебных групп или по их решению по отделам, входящим в состав учебной группы под непосредственным руководством начальников отделов. При этом учет занятий вести в журнале учебной группы. Расписания занятий и материал проведенных занятий аккумулировать у помощников руководителей учебных групп.

Самостоятельную подготовку организовать в плановом порядке и проводить систематически в установленное расписанием дня время.

Самостоятельная подготовка включает: самостоятельное изучение теории, тренировки в совершенствовании практических навыков в выполнении функциональных обязанностей. Направленность самостоятельной подготовки определяется оперативно-тактическими задачами с учетом уровня личной подготовленности и характера служебной деятельности.

Контроль за организацией и проведением самостоятельной подготовки работников учреждения возложить на их непосредственных начальников.

Тренировки проводить с целью выработки, поддержания и совершенствования необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

При совместной подготовке проводить:

беседы, доклады, семинары, собеседования и зачеты;

групповые и практические занятия, тренировки в освоении функциональных обязанностей;

демонстрацию учебных фильмов.

Выбор того или иного занятия определять уровнем подготовки работников. При этом учитывать, что только комплексное сочетание всех форм в течение учебного года может обеспечить достижение поставленных целей.

Для учета проведения занятий в группах назначить ответственных должностных лиц – помощников руководителя. Темы занятий и индивидуальные задания заносить в журналы учета занятий, при этом учету должны подлежать все виды занятий: плановые, внеплановые, индивидуальные.

Учебные материалы проведенных занятий, вместе с планами и расписаниями занятий, хранить в группах, в течение следующего учебного года.

Директор ООО «Верес», руководители групп могут корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем рекомендуемой тематики, без сокращения общего количества часов, проведения занятий в соответствии с выполняемыми задачами и спецификой деятельности.

Содержание тематики занятий должно обеспечить повышение уровня знаний и профессиональной компетентности работников учреждения.

Знания и навыки, полученные при освоении тем Программы, совершенствуются в ходе участия работников учреждения в тренировках и учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

В ходе проведения занятий постоянное внимание уделять психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности

и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), воспитанию стойкости, готовности выполнить должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

В результате обучения работники должны:

знать:

поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для Свердловской области, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, свои обязанности в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты; места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в учреждении;

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

требования законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вопросы повышения устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения, вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

уметь:

действовать по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

выполнять функциональные обязанности в составе соответствующих комиссий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, оперативных групп органов управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

организовать управление, обеспечение и взаимодействие при действиях в любых условиях обстановки;

пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; проводить частичную санитарную обработку;

применять полученные знания в практической деятельности при решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в ООО «Верес»;

оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

Тематический расчет часов

| Наименование тем | Вид занятий | Кол. часов |
|--|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия | | |
| Чрезвычайные ситуации, характерные для Свердловской области и возможные последствия их возникновения, потенциально опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области в целом. Действия работников ООО «Верес» при опасностях, возникающих при военных конфликтах, поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия. Основные способы защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах | беседа | 2 |
| Тема 2. Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним | | |
| Порядок оповещения работников учреждения и доведения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией: о воздушной тревоге, химической тревоге, о радиационной опасности, об угрозе катастрофического затопления. Порядок действия при получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» в рабочее время и особенности действий при получении сигнала в нерабочее время | беседа | 2 |
| Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации | | |
| Занятие – 1. Виды, назначение и правила пользования имеющимися в учреждении средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты. Практическое изготовление и применение подручных средств защиты органов дыхания | беседа | 2 |
| Занятие – 2. Технические и первичные средства пожаротушения их расположение и принцип действия. Действия при их применении | практическое | 2 |
| Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации | | |
| Занятия проводятся по отдельному плану, утвержденным директором ООО «Верес» | комплексное занятие | 3 |
| Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов | | |
| Занятие – 1. Действия работников при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, метели, мороз и пр.) и гидрологического характера (наводнения, паводки и др.), во время их возникновения и после окончания | беседа | 1 |
| Занятие – 2. Действия при возникновении военных конфликтов, и при объявлении эвакуации | беседа | 1 |
| Тема 6. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными | | |
| Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок | беседа | 2 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--------|-----|
| на раны. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах | | |
| Тема 7. Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | | |
| Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях чрезвычайных ситуаций | беседа | 1 |
| Тема 8. Нормативно-правовое регулирование по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | |
| Занятие – 1. Особенности действия законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции. Локальные нормативные акты ООО «Верес» | беседа | 0,5 |
| Занятие – 2. Основы защиты государственной тайны. Порядок обращения с информацией ограниченного распространения | беседа | 0,5 |
| Итого | | 17 |

Замечания и предложения проверяющего

| N п/п | Дата проверки | Тема занятия, руководитель | Оценка занятия, замечания и предложения проверяющего. Должность и подпись проверяющего | Принятые меры |
|----------|------------------|-------------------------------|--|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Указания по ведению журнала

Журнал является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому руководителю занятий.

Журнал должен быть всегда на месте занятий и храниться только в помещении, где проводятся занятия.

Журнал рассчитан на одну группу на весь период обучения, причем данные о составе группы вносятся до начала обучения, а все остальные разделы журнала заполняются руководителем в процессе занятий.

Учет посещаемости занятий ведется руководителем занятий. Причина отсутствия, если она известна, отмечается одним из следующих кодов:

«Б» – болен;

«О» – освобожден от занятий;

«К» – командировка;

«НП» – по неуважительным и неизвестным причинам.

Все проведенные занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.

Записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

По окончании курса занятий журнал сдается и хранится в течение года после завершения обучения группы.

**Общество с ограниченной ответственностью «Верес»
(ООО «Верес»)
ПРИКАЗ**

03.04.2018

№ 12

Екатеринбург

**О проведении курсового обучения работников ООО «Верес» в области
гражданской обороны**

В целях подготовки работников общества с ограниченной ответственностью «Верес» в области гражданской обороны, руководствуясь требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.08.2018 по 30.11.2018 провести в ООО «Верес» курсовое обучение работников в области гражданской обороны.

2. Утвердить состав учебных групп (приложение № 1).

3. Назначить руководителями занятий следующих работников:

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Учебные группы |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| Петров Игорь Александрович | начальник отдела по делам гражданской обороны | 1, 2, 3 |
| Орлов Алексей Иванович | специалист по гражданской обороне | 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |
| Иванов Игорь Сергеевич | руководитель занятия по гражданской обороне | 12, 13, 14, 15 |
| Игнатьев Петр Андреевич | руководитель занятия по гражданской обороне | 16, 17, 18, 19, 20, 21 |
| и т.д. | | |

4. Утвердить расписание занятий по курсовому обучению (приложение № 2).

5. Руководителям занятий начальнику отдела по делам гражданской обороны И.А. Петрову и специалисту по гражданской обороне А.И. Орлову обеспечить:

проведение занятий в соответствии с Программой курсового обучения работников ООО «Верес» в области гражданской обороны;

подготовку планов-конспектов проведения занятий;

заполнение и хранение журналов учета занятий по курсовому обучению.

6. Местом проведения занятий определить – кабинет № 23 офиса № 2.

Генеральный директор

Лопатин

И.П. Лопатин

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____
учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

| Дата | | ФИО инструктируе мого лица | Должность инструктируе мого лица | ФИО, должность инструктирую щего | Подпись | | Отмет ка о провер ке знаний |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|---|----------------------|----------------------|---|
| Трудоустрой ства (прибытия) | Проведен ия инструкт ажа | | | | Инструктируе мого | Инструктирую щего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

СОГЛАСОВАНО

Начальник
отдела защиты населения
и территорий Министерства
общественной безопасности
Свердловской области

В.В. Евдокимов

___ .07.2018

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Главного
управления МЧС России
по Свердловской области

полковник

В.К. Досалиев

___ .07.2018

ОБСУЖДЕНО

с Государственным казенным учреждением дополнительного профессионального
образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области»

27 июня 2018 года