

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательнo-речевому развитию детей»

624205, 7. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, <https://28lsv.tvoysadik.ru/>, +73434267955,
+73434262737

ПРИКАЗ

от 10.01.2025

№ 12

Содержание: Об утверждении антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» в 2025 году

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ДОУ на 2025 год, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению 1.
2. Утвердить программу антикоррупционных мероприятий на 2025 г. (Приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (Приложение 3).
4. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
5. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственных за противодействие коррупции:
 - Криворучкина Л.В., заместитель заведующего;
 - Тушина Е.Н., заместитель заведующего.Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреждении действовать в соответствии с должностной инструкцией ответственного за антикоррупционную деятельность (Приложение 3).
6. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
 - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;
 - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;
 - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
7. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г., Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
 8. Должностным лицам в ДОУ, ответственным за противодействие коррупции Криворучкиной Л.В., заместителю заведующего, Тушиной Е.Н., заместителю заведующего, довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись.
 9. Криворучкиной Л.В., заместителю заведующего, разместить данный приказ на сайте ДОУ в сети Интернет до 10.01.2025 года.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



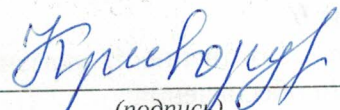
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 48 «Ветерок»



(подпись)

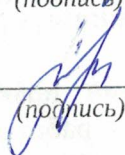
Е.Э.Шнейдер
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:



(подпись)

Л.В.Криворучкина
(расшифровка подписи)



(подпись)

Е.Н.Тушина
(расшифровка подписи)