

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, dou28@edu-lesnoy.ru, <https://28lsy.tvoyasadik.ru/>

ПРИКАЗ

от 27.04.2024

№ 154

Содержание: Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Ветерок»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Ветерок» (Приложение 1).
2. В соответствии с Порядком родителям (законным представителям) воспитанников выдавать квитанции об оплате ежемесячно с 1-го по 5-е число. Ответственный – заместитель заведующего Фомина И.В.
3. Ответственным за ведение табелей учета посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения назначается заведующий складом Лебедева Т.Г.
4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» до 01.05.2024 года. Ответственный заместитель заведующего Криворучкина Л.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28 «Ветерок»



(подпись)

Е.Э.Шнейдер
(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №28 «Ветерок»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования вопросов взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 «Ветерок» (далее – учреждение, родительская плата).

2. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 30.12.2019 № 1497 «О размере платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».

2. Настоящий Порядок определяет порядок взимания, начисления и зачисления платы и порядок действий при начислении задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы учреждением.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5. Родительская плата включает возмещение затрат на реализацию комплекса мер по осуществлению присмотра и ухода за детьми в дошкольных учреждениях, установленных постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 03.03.2020 № 224 «Об утверждении перечня затрат, учитываемых при установлении платы за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Лесной».

6. Родительская плата за предыдущий месяц указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) ежемесячно с 1-го по 5-е число.

7. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет дошкольных учреждений, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

8. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в учреждении.

9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Постановлением Правительства Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливается Правительством Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, в зависимости от максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

10. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

11. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Финансово-хозяйственное управление», осуществляющим бухгалтерский учет учреждения, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет учреждения самостоятельно, через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения, в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем учреждения, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между родителями (законным представителям) и учреждением.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

13. Родители (законные представители) обязаны соблюдать условия договора, заключенного между ними и учреждением, в части своевременного внесения родительской платы.

14. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком учреждения.

15. Контроль и ответственность за своевременным поступлением родительской платы и ее целевым расходованием, за правильностью предоставления льгот по родительской плате несет руководитель учреждения.

16. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

17. При наличии просроченной задолженности родительской платы любые денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) зачисляются в качестве оплаты ранее образовавшейся задолженности вне зависимости от указанного в платежном поручении назначения платежа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459305

Владелец Шнейдер Елена Эдуардовна

Действителен с 07.11.2024 по 07.11.2025