

ПРИКАЗ

от 13.11.2023

№ 354

Содержание: Об утверждении Положения о порядке уничтожения персональных данных и создании комиссии по уничтожению документов по работе с персональными данными в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации, Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (приложение 1).
2. Создать комиссию по уничтожению документов по работе с персональными данными в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», расположенном по адресу: 624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, дом 5 в следующем составе:

Председатель: Е.Э.Шнейдер – заведующий;

Члены комиссии:

Майкова В.В. - делопроизводитель;
Криворучкина Л.В. – заместитель заведующего;
Фомина И.В. – заместитель заведующего;
Санникова А.А. - старший воспитатель.

3. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки персональных данных либо утратой необходимости в их достижении.
4. Комиссии производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
5. Комиссии осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.
6. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.





(подпись)

Е.Э.Шнейдер
(расшифровка подписи)