

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 28 "Ветерок"
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей"
624205, Свердловская обл, Лесной г, Юбилейная ул, дом № 5
8 (34342) 62737. ОКПО 50301540, ОГРН 1026601768984
ИНН/КПП 6630007052/668101001

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
Протокол №2
от 13.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28
«Ветерок»

Е.Э.Шнейдер
Приказ № 354 от 13.11.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уничтожения персональных данных
в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» (далее – МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации, Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».

2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- 2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- 4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- 5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных; 7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в организации назначается ответственное лицо (либо создается специальное подразделение), которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо (либо специальное подразделение), указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве пяти человек, состоящую из председателя и членов комиссии, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение семи рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее – Акт), по форме, утвержденной заведующим МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (*приложение 1, 2*). Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее – журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (*приложение 3*).

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем уведомления в срок семи рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных (*приложение 4*).

Приложение 1 к Положению
о порядке уничтожения персональных данных
в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» от 13.11.2023 г. № 354

АКТ № _____
об уничтожении (о прекращении обработки) персональных данных (образец заполнения)

Лесной

«_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе председателя – заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», членов комиссии – делопроизводитель Майкова В.В., заместитель заведующего Фомина И.В., заместитель заведующего Криворучкина Л.В., старший воспитатель Санникова А.А., созданная на основании приказа от 13.11.2023 № 354, руководствуясь Федеральным **законом** от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных, находящихся в МБДОУ ДСОВ № 19, в следующем объеме:

| № п/п | Содержание персональных данных | Тип носителя | Объем | Причина уничтожения |
|-------|---|--------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | Списки сотрудников за 2016 – 2017 гг. | Бумажный | 3 тома по 200 листов формата А4 | Истечение срока хранения |
| 2 | Списки воспитанников за 2018 – 2019 гг. | Бумажный | 4 тома по 200 листов формата А4 | Истечение срока хранения |

Перечисленные носители персональных данных уничтожены 13 ноября 2023 г. путем сжигания полностью.

Председатель комиссии

(подпись)

Е.Э.Шнейдер
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

В.В.Майкова
(расшифровка подписи)

(подпись)

И.В.Фомина
(расшифровка подписи)

(подпись)

Л.В.Криворучкина
(расшифровка подписи)

(подпись)

А.А.Санникова
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» от 13.11.2023 г. № 354

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных

Лесной

«_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе председателя – заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», членов комиссии – делопроизводитель Майкова В.В., заместитель заведующего Фомина И.В., заместитель заведующего Криворучкина Л.В., старший воспитатель Санникова А.А., созданная на основании приказа от 13.11.2023 № 354, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», составила акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных), подлежат уничтожению.

| Учетный номер материального носителя, номер дела и т. Д. | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Тип носителя информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) | Дата |
|--|--|-------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Носитель носит устаревшую информацию | USB-флешнакопитель | Стирание | 14.02.2023 |
| | | | | |

Всего подлежит уничтожению: 1 (Один) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии

(подпись)

Е.Э.Шнейдер
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

В.В.Майкова
(расшифровка подписи)

(подпись)

И.В.Фомина
(расшифровка подписи)

(подпись)

Л.В.Криворучкина
(расшифровка подписи)

(подпись)

А.А.Санникова
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению
о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» 19

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» от 13.11.2023 г. № 354

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УНИЧТОЖЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Начат: 01.11.2023 г.
Окончен: _____

| Ф. И. О. субъекта персональных данных | Перечень категорий уничтоженных персональных данных | Наименование информационной системы персональных данных | Причина уничтожения персональных данных | Дата уничтожения персональных данных |
|---------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| Иванов Александр Сергеевич | Общедоступные персональные данные | «1С: Зарплата и кадры» | Достижение цели обработки | 01.11.2023 |

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» от 13.11.2023 г. № 354

Кому: _____

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об уничтожении персональных данных

Уважаемая _____!

(Ф.И.О. работника)

На основании вашего обращения от 00.00.2023 г. исх. № 1 оператор МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» ОГРН 1026601768984, ИНН 6630007052 юридический адрес: 624205, г. Лесной Свердловской области, ул. Юбилейная, 5, уничтожил персональные данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации субъекта персональных данных – **Ф.И.О. работника** с помощью измельчения документов в бумагорезательной машине, что подтверждается актом об уничтожении персональных данных от 00.00.2023 № 00, в связи с тем, что данные сведения не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28 «Ветерок»

(подпись)

Е.Э.Шнейдер
(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен(а):
Сотрудник
МБДОУ «Детский сад № 28
«Ветерок»

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

¹ .00.2023 г.