

**Функциональные обязанности  
руководителя гражданской обороны председателя КЧС и ОПБ –  
заведующего МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Руководитель гражданской обороны ДОУ подчиняется руководителю ГО «Город Лесной», начальнику МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной». Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

Он обязан:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и родителей воспитанников;
- обеспечить всех педагогов и воспитанников средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
  - а) на первом этапе - силами персонала и созданных формирований;
  - б) на втором этапе - силами формирований города;
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения воспитанников радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех воспитанников и персонала в безопасное место или район, указанный начальником управления ГОЧС ГО «Город Лесной»;
- организовать связь эвакуированных воспитанников и воспитанников находящихся в лечебных учреждениях с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО;
- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;
- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов ведения разведки;
- организовывать устойчивую связь с управлением (отделом) образования и управлением ГО и ЧС ГО «Город Лесной»;
- разрабатывать и представлять в управление ГОЧС ГО «Город Лесной» предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;
- немедленно докладывать в управление образования и управление ГО и ЧС ГО «Город Лесной» в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;

- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление ГО и ЧС ГО «Город Лесной» и МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» согласно требований табеля срочных донесений.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

*а) С возникновением угрозы нападения противника:*

- получить задачу у руководителя управления образованием и начальника управления ГО и ЧС ГО «Город Лесной» на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и воспитанников,
- прекратить все занятия и, вызвав родителей, отпустить детей домой
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;
- дать команду на выдачу персоналу и личному составу формирований средств индивидуальной и медицинской защиты, приборов;
- установить и поддерживать связь с МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и управлением ГО и ЧС ГО «Город Лесной».

*б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:*

- прибыть к руководителю ГО управления ГО и ЧС ГО «Город Лесной» для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей и вывоз имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать учет полученных доз облучения персоналом и членов их семей;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;
- своевременно представлять донесения в управление ГОЧС и управление образования согласно требований табеля срочных донесений.

*в) После применения противником современных средств поражения:*

- организовать оповещение персонала, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и учащихся в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в управление ГОЧС и управление образования согласно требований табеля срочных донесений.

*г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:*

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление ГОЧС и МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

**Функциональные обязанности  
начальника штаба по ГО и ЧС – заместитель  
председателя КЧС и ОПБ МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Начальник штаба по ГО и ЧС ДОУ подчиняется руководителю ГО ДОУ и является его первым заместителем, отвечает за своевременную разработку Плана ГО, его корректировку, подготовку личного состава органа управления, выполнения задач, возложенных на орган управления, и организацию согласованной работы органа управления по делам ГО и ЧС и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

Он обязан:

1. В мирное время:
  - знать руководящие документы по ГО;
  - своевременно разрабатывать, ежедневно уточнять и корректировать План ГО и другие планирующие документы по ГО;
  - организовать и обеспечить устойчивое управление ГО, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
  - организовать комплектование формирований;
  - организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
  - проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержании их в постоянной готовности к применению;
  - организовать обучение персонала и воспитанников способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
  - своевременно подавать заявки в управление ГО и ЧС ГО «Город Лесной» на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
  - разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
  - знать место расположения учебного заведения в загородной зоне, установить и поддерживать связь с руководителем ГО городского округа «Город Лесной».
2. При возникновении ЧС:
  - провести оповещение персонала и воспитанников о возникновении ЧС;
  - установить связь с МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и управлением ГО и ЧС ГО «Город Лесной»;
  - уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал и воспитанников;
  - привести в боевую готовность формирования;
  - организовать охрану МБДОУ и ценного имущества;
  - организовать выдачу средств индивидуальной защиты (формированиям, персоналу воспитанникам),
  - организовать силами сотрудников санитарных постов, спасательной группы оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
  - организовать силами спасательных групп проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
  - организовать эвакуацию персонала и воспитанников в безопасное место или район, указанный управлением ГО и ЧС ГО «Город Лесной»;
  - постоянно поддерживать связь эвакуированных персонала и воспитанников, с их родственниками и воспитанниками, находящимися в лечебных учреждениях, а также с управлением ГОЧС и МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».
3. С введением общей готовности ГО (в военное время) и с возникновением угрозы нападения противника:
  - получить задачу у руководителя ДОУ - руководителя ГО на проведение мероприятий по ГО;

- собрать персонал, командно-начальствующий состав формирований и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО;
  - организовать дежурство руководящего состава и командиров формирований;
  - организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты,
  - организовать подготовку и приведение в готовность подвальных помещений для
  - укрытия персонала и воспитанников,
  - привести в боевую готовность формирования, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
  - уточнить списки, подлежащих эвакуации;
  - организовать устойчивое управление формированиями и связь ДООУ с МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», управлением ГО и ЧС ГО «Город Лесной» и отделом ОВД города.
4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ
- организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
  - организовать локализацию и тушение, возникших в здании ДООУ, пожаров;
  - организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений ДООУ пострадавших;
  - организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
  - организовать вскрытие заваленных помещений и извлечь находящихся там людей;
  - вести учет полученных доз облучения персоналом и воспитанников;
  - своевременно докладывать о проделанной работе заведующему - руководителю ГО, начальнику МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и начальнику управления ГО и ЧС ГО «Город Лесной».

**Функциональные обязанности  
заместителя руководителя гражданской обороны по МТО, члена КЧС и ОПБ  
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Заместитель руководителя ГО по материально-техническому обеспечению назначается приказом руководителя образовательного учреждения, подчиняется руководителю ГО образовательного учреждения и отвечает за организацию и своевременное обеспечение персонала, воспитанников и формирований средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

*Он обязан:*

**1. В мирное время:**

- знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение персонала, воспитанников и формирований индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.,
- постоянно поддерживать связь с управлением ГО и ЧС района и организациями, которые обязаны обеспечивать ДОУ средствами индивидуальной защиты, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руководить герметизацией помещений ДОУ;
- своевременно подавать в управление ГО и ЧС ГО «Город Лесной» заявки на недостающие для ДОУ средства индивидуальной защиты, питания к ним и др. имущества.

**2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:**

- получить задачу от руководителя ГО о проведении мероприятий при возникновении ЧС в ДОУ;
- обеспечить персонал и воспитанников средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- проверить готовность подвальных помещений к приему персонала и воспитанников;
- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением, возникших в помещениях ДОУ, пожаров, разрывов теплотрассы и водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- обеспечить проведение частичной санитарной обработки персонала и учащихся;
- постоянно поддерживать связь с руководителем ГО и систематически информировать его о проделанной работе по выполнению мероприятий при возникновении ЧС.

**3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):**

*а) С возникновением, угрозы нападения противника:*

- получить у руководителя ГО задачу на проведение мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника;
- проверить готовность подвальных помещений к приему персонала и воспитанников;
- выдать персоналу и воспитанникам средства индивидуальной защиты, а формированиям ГО - табельное имущество и приборы;
- постоянно информировать руководителя ГО о проделанной работе и готовности ДОУ к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника.

*б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:*

- получить от руководителя ГО задачу на проведение мероприятий по эвакуации в загородную зону;
- организовать охрану ДОУ;

- обеспечить персонал и членов их семей продовольствием и другими товарами первой необходимости;
  - проверить по спискам наличие вывозимого в загородную зону учебного имущества, приборов, технических средств обучения и пособий;
  - организовать вывоз имущества и его охрану в пути следования и в загородной зоне,
  - своевременно информировать руководителя ГО о проделанной работе.
- в) После применения противником современных средств поражения:
- уточнить у руководителя ГО сложившуюся обстановку и принять меры на выполнение мероприятий по проведению спасательных работ;
  - уточнить наличие персонала и воспитанников, организовать их укрытие в подвальном помещении;
  - своевременно докладывать руководителю ГО о выполнении мероприятий и проделанной работе;
  - уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановительных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена КЧС и ОПБ - командира звена пожаротушения**  
**МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Командир звена пожаротушения подчиняется начальнику органа управления по делам ГО и ЧС, и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможности возникновения и распространения пожара;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости.

Он обязан:

1. В мирное время

- знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;
- знать личный состав звена, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыков тушения пожара, спасении людей в очагах поражения;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружений, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицинской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной части и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

2. При возникновении ЧС

- знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от начальника штаба ГО на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;
- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки-мотыги и т.п.);
- организовать патрулирование пожарных на территории учебного заведения;
- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;
- оказывать помощь другим формированиям при проведении спасательных работ;
- по окончании работ, провести дозиметрический контроль и частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;
- докладывать руководителю ГО о результатах работы.

3. С возникновением угрозы нападения противника

- получить задачу от начальника штаба ГО;
- привести в боевую готовность личный состав звена, средств а защиты и инвентарь, необходимы и для тушения пожара;
- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;
- выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО.

4. После применения противником современных средств поражения

- собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;
- при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;

- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- оказывать помощь другим формированиям;
- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;
- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО о результатах проделанной работы.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий.

- получить задачу от начальника штаба ГО на проведение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав звена и поставить ему задачу;
- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена КЧС и ОПБ - командира звена по обслуживанию**  
**убежищ, укрытий МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Командир звена по обслуживанию убежищ, укрытий выполняет распоряжения начальника ГО, уполномоченного по вопросам ГО, председателя эвакуогруппы и командира звена по МТО. При выполнении своих обязанностей руководствуется планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Приказом руководителя учреждения, руководителя ГО в ДОУ командир звена по обслуживанию убежищ, укрытий отвечает за:

- оповещение и сбор личного состава звена;
- своевременную проверку укрытий от ЧС и ГО;
- своевременную отправку личного состава в укрытие;
- своевременную проверку и подготовку укрытия;
- своевременное выполнение установок руководителя ГО.

Он обязан:

1. В мирное время:
  - участвовать в разработке планов и проведении тренировок по эвакуации сотрудников ДОУ и воспитанников;
  - организовывать обучение и инструктаж личного состава звена;
  - уточнять план эвакуации в убежище, списки персонала ДОУ и детей;
  - получать предупреждение по эвакуации работников, детей в защитное помещение;
  - знакомиться с инструкцией командира звена по обслуживанию укрытий.
2. При угрозе ЧС:
  - принимать эвакуированных работников ДОУ и детей;
  - организовывать порядок в укрытии;
  - выдавать СИЗ;
  - обеспечивать работников и детей запасом питьевой воды и продуктами питания на 3 суток;
  - обеспечивать медицинскими средствами оказания доврачебной помощи;
  - докладывать руководителю ГО ДОУ о принятии эвакуированных людей;
  - информировать работников, детей о прекращении действий ЧС и ГО;
  - доложить руководителю ГО о наведении порядка и закрытии убежища, укрытия.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена КЧС и ОПБ - командира звена питания**  
**МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Командир звена питания выполняет распоряжения начальника ГО, уполномоченного по вопросам ГО, председателя эвакуогруппы и командира звена по МТО. При выполнении своих обязанностей руководствуется планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Приказом руководителя учреждения, руководителя ГО в ДОУ командир звена питания отвечает за:

- оповещение и сбор личного состава звена;
- своевременную проверку состояния и укомплектованность продовольственного набора не менее чем на 3 суток на количество эвакуированных детей и персонала учреждения;
- своевременную отправку личного состава к месту эвакуации персонала и детей;
- своевременную проверку и подготовку места расположения звена питания, оборудования;
- своевременное выполнение установок руководителя ГО.

Он обязан:

1. В мирное время:

- участвовать в разработке планов и проведении тренировок по эвакуации сотрудников ДОУ и воспитанников;
- организовывать обучение и инструктаж личного состава звена;
- уточнять план эвакуации в убежище, списки персонала ДОУ и детей;
- получать предупреждение по эвакуации работников, детей к месту эвакуации;
- знакомиться с инструкцией командира звена питания при внесении изменений и обновлений.

2. При угрозе ЧС:

- выполнять неукоснительно распоряжение руководителя ГО по вопросам организации питания персонала и детей;
- организовывать закладку запасов продовольствия в защитные сооружения;
- проводить мероприятия по защите продовольствия и других материальных ценностей (оборудования и инвентаря);
- выдавать СИЗ;
- обеспечивать работников и детей запасом питьевой воды и продуктами питания на 3 суток;
- докладывать руководителю ГО ДОУ о принятии мер по организации питания персонала и детей;
- информировать работников, детей о прекращении действий ЧС и ГО;
- доложить руководителю ГО о наведении порядка в связи с прекращением действий ГО и ЧС.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена КЧС и ОПБ - командира звена оповещения**  
**МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

1. Командир звена связи подчиняется руководителю по вопросам ГО ДОУ, его уполномоченному по делам ГО, работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию и поддержание связи эвакуационной комиссии с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, органами военного управления в период проведения эвакуационных мероприятий.

2. Командир звена связи:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными и эвакуационными органами муниципального образования и организациями звена: объект - район - республика;
- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной группы по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа «Город Лесной»;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами, отдела полиции, а также органами военного управления;
- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы муниципального образования городской округ «Город Лесной». О своем прибытии докладывает председателю комиссии или его заместителю, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакуационной комиссии в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом;
- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуационных мероприятий;
- докладывает председателю эвакуационной группы о доведении распоряжения о начале эвакуации до органов управления, эвакуационных органов и населения;
- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами и эвакуационными объектами района;
- осуществляет взаимодействие с органами управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;
- при обнаружении неисправности в системах связи и оповещения немедленно принимает меры по ее устранению;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### члена КЧС и ОПБ - командира эвакуационной группы (эвакогруппы)

Командир эвакогруппы подчиняется руководителю. Он отвечает за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации, воспитанников ДОУ, персонала и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

Он обязан:

#### 1. В мирное время:

##### В режиме повседневной деятельности:

- Знать руководящие документы по эвакуации населения;
- Знать свои обязанности;
- Вести учет и систематически уточнять списки работников ДОУ и членов их семей и детей;
- Разработать план эвакуации работников ДОУ и детей из здания учреждения на случай возникновения ЧС;
- Согласовать договор с соседним учреждением о порядке размещения детей в случае возникновения ЧС;
- Сверить выписку на проведение эвакуации с управлением ГОЧС городского округа «Город Лесной»;

##### В режиме чрезвычайной ситуации:

- Знать руководящие документы по эвакуации населения;
- Постоянно поддерживать связь с управлением образования и управлением ГОЧС городского округа «Город Лесной» и согласовывать с ними мероприятия по подготовке мест размещения детей;
- Оповестить персонал детского сада и организовать вывод детей из опасной зоны. Проверить их наличие по спискам;

##### При выполнении первоочередных мероприятий ГО первой и второй групп:

- уточнить план эвакуации персонала учреждения;
- проверить систему связи и оповещения;
- уточнить списки сотрудников учреждения и членов их семей для эвакуации;

##### С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в готовность:

- по сигналу оповещения прибыть к заведующему, выяснить обстановку и задачи;
- организовать круглосуточное дежурство;
- организовать проверку связи с органами ГО, а также взаимодействие с эвакоорганами города;
- уточнить расчеты на эвакуацию сотрудников и членов их семей. Откорректировать списки на эвакуацию;
- совместно с начальником штаба гражданской обороны учреждения подготовить и доложить заведующему предложения о порядке эвакуации;
- руководить работой по управлению вывозом (выводом) персонала и членов их семей в соответствии с решениями, принимаемыми заведующим;
- в установленные сроки докладывать заведующему и в вышестоящую эвакокомиссию данные о ходе эвакуации;
- доложить заведующему учреждения о завершении эвакомероприятий;

##### С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- организовать работу с постановкой конкретных задач всем должностным лицам по проведению эвакуации;
- уточнить на сборном эвакуационном пункте время подачи транспортных средств;
- провести оповещение и сбор сотрудников учреждения, довести до них распоряжение правительства о начале эвакуации и порядок проведения эвакомероприятий;
- провести инструктаж сотрудникам учреждения;
- выслать представителя на сборный эвакуационный пункт с уточненными данными на эвакуацию населения;
- провести организованный вывод рабочих, служащих и членов их семей на СЭП и пункты посадки;
- докладывать заведующему о ходе проведения эвакуации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена КЧС и ОПБ - командира санитарного звена**  
**МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Санитарное звено предназначено для оказания первой медицинской помощи пострадавшим непосредственно в очаге поражения и эвакуации их на пункты первой врачебной помощи. Командир санитарного звена подчиняется уполномоченному по вопросам гражданской обороны и

Он обязан::

В режиме повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по эвакуации населения;
- знать свои обязанности;
- вести учет и систематически уточнять списки работников ДОУ и детей;
- проводить плановую подготовку согласно тематике: подготовка медицинских средств для оказания первой и экстренной медицинской помощи, укомплектование санитарных сумок;
- постоянно совершенствовать свои знания в вопросах оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- принимать участие в учениях и тренировках ГО образовательного учреждения.

В режиме повышенной готовности:

- привести в готовность личный состав подразделения;
- проверить наличие и состояние медицинских средств защиты, укомплектованность санитарных сумок;
- организовать круглосуточное дежурство на пункте управления начальника ГО образовательного учреждения.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- участвовать в проведении медицинской и бактериологической разведки;
- принимать участие в проведении спасательных работ;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим и направлять их в лечебные учреждения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена КЧС и ОПБ - уполномоченного по гражданской обороне**  
**МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Уполномоченный по ГО подчиняется руководителю образовательного учреждения и является его первым заместителем, отвечает за своевременную разработку Плана ГО, его корректировку, подготовку личного состава, выполнения задач возложенных на руководство учебного заведения по вопросам ГО, организацию согласованной работы эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- своевременно разрабатывать, ежедневно уточнять и корректировать План ГО и другие планирующие документы по ГО;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать комплектование формирований;
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение персонала и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в управление ГОЧС городского округа «Город Лесной» на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место эвакуации, установить и поддерживать связь с начальником ГО городского округа «Город Лесной».

2. При возникновении ЧС:

- провести оповещение персонала и учащихся о возникновении ЧС;
- установить связь с управлением (отделом) образования и управлением ГОЧС городского округа «Город Лесной», уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал и воспитанников;
- привести в боевую готовность формирования;
- организовать охрану учебного заведения и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (формированиям, персоналу и детей);
- организовать силами сотрудников санитарных постов спасательной группы оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать силами спасательных групп проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
- организовать эвакуацию персонала и воспитанников в безопасное место или район, указанный управлением ГОЧС городского округа «Город Лесной»;
- постоянно поддерживать связь эвакуированных персонала и детей, с их родственниками и детьми, находящимися в лечебных учреждениях, а также с управлением ГОЧС и управлением образования городского округа «Город Лесной».

3. С введением общей готовности ГО (в военное время):

С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя образовательного учреждения на проведение мероприятий по ГО;
- собрать персонал, командно-начальствующий состав формирований и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО;
- организовать дежурство руководящего состава и командиров формирований;
- организовать подготовку и приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей я укрытия персонала и детей;

- привести в боевую готовность формирования, обе личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
- уточнить списки, подлежащих эвакуации;
- организовать устойчивое управление формированиями и связь учебного заведения с МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», управлением ГОЧС городского округа «Город Лесной» и отделом ОВД города.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ:

- организовать локализацию и тушение, возникших в здании учебного заведения, пожаров;
- организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений образовательного учреждения пострадавших;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
- организовать вскрытие заваленных помещений и находящихся там людей;
- вести учет полученных доз облучения персоналом и детей;
- своевременно докладывать о проделанной работе руководителю-начальнику ГО, начальнику МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и начальнику управления ГОЧС городского округа «Город Лесной».

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**члена КЧС и ОПБ - командира звена охраны общественного порядка**  
**МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Командир звена охраны общественного порядка подчиняется уполномоченному по делам ГО и отвечает:

- за поддержание на территории учебного заведения и контроль за выполнением установленных правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания образовательного учреждения, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству образовательного учреждения при эвакуаций.

Он обязан:

1. В мирное время:

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимым для организации охраны здания учебного заведения;
- знать расположение учебного за наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся;
- знать задачи других формирований, а также место эвакуации;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать охрану;
- задерживать всех лиц, пытающийся вынести без разрешения заместителя заведующего, командира звена МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в ДОУ не проходили посторонние лица.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у уполномоченного по ГО;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество и препровождать их к уполномоченному по ГО;

4. По применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории образовательного учреждения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территории и препровождать их к уполномоченному по ГО;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у уполномоченного по ГО задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимо го для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации персонала, членов их семей и имущества в загородную зону, совместно с начальником ГО проверить все помещения, здание закрыть, опечатать и сдать под охрану органам ОВД и убыть в район эвакуации.