



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023

№ 830

г. Лесной

### ***О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной, в мирное и военное время»***

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 885-ПП «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время (прилагается).

2.2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», осуществлять руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2012 № 220 «О создании комиссии по повышению устойчивости

функционирования хозяйственного комплекса городского округа «Город Лесной» (с изменениями, внесенными постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 28.11.2013 № 2199, постановлениями администрации городского округа «Город Лесной» от 25.09.2014 № 1872, от 05.12.2016 № 1636);

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.04.2023 № 511 «Об утверждении состава комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса городского округа «Город Лесной»;

постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 27.04.2023 № 510 «О внесении изменений в перечень организаций, создающих комиссии по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса на территории городского округа «Город Лесной», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 26.03.2012 № 220».

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной» Малохатко И.В.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 04.07.2023 № 830  
«О создании комиссии по повышению  
устойчивости функционирования  
организаций, осуществляющих  
свою деятельность на территории  
городского округа «Город Лесной»,  
в мирное и военное время»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций,**  
**осуществляющих свою деятельность на территории городского округа**  
**«Город Лесной», в мирное и военное время**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время (далее – комиссия).

2. Комиссия создается при администрации городского округа «Город Лесной» в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время (далее – устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

3. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа «Город Лесной», функциональных (отраслевых) органов администрации городского округа «Город Лесной», муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа «Город Лесной, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной», в мирное и военное время (далее – организации) (по согласованию).

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией городского округа «Город Лесной» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссией городского округа «Город Лесной», а также с комиссиями организаций.

## **Глава 2. Основные задачи комиссии**

6. Основными задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:

- 1) создание в организациях комиссий по повышению устойчивости функционирования;
- 2) рациональное размещение средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 3) разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
- 4) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- 5) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;
- 6) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;
- 7) создание страхового фонда документации;
- 8) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

## **Глава 3. Основные функции комиссии**

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает предложения по внесению изменений в постановления и распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам повышения устойчивости функционирования;
- 2) оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;
- 3) участвует в разработке и ежегодной корректировке планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения городского округа «Город Лесной»;
- 4) участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;
- 5) участвует в командно-штабных учениях и тренировках, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;
- 6) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7) организует и осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления по выполнению федеральных, отраслевых и областных требований по повышению устойчивости функционирования;

8) организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной» в данных условиях;

9) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

11) участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;

12) осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

13) участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений главой городского округа «Город Лесной».

#### **Глава 4. Права комиссии**

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) передавать органам местного самоуправления, территориальным звеньям Свердловской подсистемы РСЧС и организациям решения комиссии;

2) запрашивать от органов местного самоуправления и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;

4) привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц органов местного самоуправления и организаций;

5) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;

6) направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 5. Состав комиссии**

9. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

11. Председателем комиссии является председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

12. Заместителем председателя комиссии является главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

13. Секретарем комиссии назначается главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

#### **Глава 6. Основные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии**

14. Заместитель председателя комиссии:

- 1) в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности;
- 2) организует деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 3) осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования.

15. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;
- 2) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;
- 3) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы к нему заместителю председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;
- 4) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 5) выполняет иные поручения председателя комиссии и заместителя председателя комиссии;
- 6) организует контроль за исполнением решений комиссии.

16. Члены комиссии:

- 1) участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;
- 2) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 3) готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;
- 4) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;
- 5) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;
- 6) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

17. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

## Глава 7. Функциональные обязанности председателя комиссии

18. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

- 1) утверждает функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп и других членов комиссии;
- 2) руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 3) организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии;
- 4) проводит заседания комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;
- 5) осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;
- 6) организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 7) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;
- 8) организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной», а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- 9) докладывает главе городского округа «Город Лесной» о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 10) участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;
- 11) организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;
- 12) доводит до главы городского округа «Город Лесной» предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 13) организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений администрации городского округа «Город Лесной», направленных на обеспечение защиты населения городского округа «Город Лесной», повышение устойчивости функционирования.

19. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:

- 1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе по переводу организаций на работу по планам военного времени;
- 2) организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения городского округа «Город Лесной»;
- 3) осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- 4) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения

городского округа «Город Лесной», обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

5) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;

6) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения городского округа «Город Лесной», возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

7) организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики городского округа «Город Лесной» в целом;

8) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений главе городского округа «Город Лесной» по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения городского округа «Город Лесной», а также проведения аварийно-восстановительных работ;

9) доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения городского округа «Город Лесной», определяет задачи членам комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

10) докладывает главе городского округа «Город Лесной» об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

11) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

12) координирует работу комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

## **Глава 8. Регламент работы комиссии**

20. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях – по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

При отсутствии возможности принять участие в заседании комиссии член комиссии не позднее чем за сутки до начала заседания представляет председателю комиссии докладную записку о причинах отсутствия.



В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

21. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

24. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке постановлений и распоряжений администрации городского округа «Город Лесной».

25. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

## **Глава 9. Организация работы рабочих групп комиссии**

27. Комиссия формируется из руководящего состава и специалистов соответствующих отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации городского округа «Город Лесной» с привлечением специалистов организаций (по согласованию), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Город Лесной».

Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

28. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

1) рабочая группа планирования и учета, руководитель группы – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»;

2) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса, руководитель группы – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству;

3) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы, руководитель группы – начальник отдела энергетике и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной»;

4) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования

потребительского рынка, руководитель группы – главный специалист муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

5) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы, руководитель группы – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта;

6) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, руководитель группы – начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной»

## 29. Основные функции рабочих групп:

### 1) планирование и учет:

планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания комиссии и в администрацию городского округа «Город Лесной»;

рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;

оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

2) обеспечение устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования системы промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства городского округа «Город Лесной»;

оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;

определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной» и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы промышленного производства, топливно-энергетического комплекса городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

3) обеспечение устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений и потерь жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной» при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

4) обеспечение устойчивости функционирования потребительского рынка городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций пищевой и перерабатывающей промышленности в городском округе «Город Лесной» в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в производстве продуктов питания и пищевого сырья при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных потерь мощностей и снижения объема производства организаций пищевой и перерабатывающей промышленности при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования потребительского рынка городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

5) обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

б) обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной»:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной» в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной» и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной»;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной», в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения городского округа «Город Лесной»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения городского округа «Город Лесной»;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

## **Глава 10. Подготовка членов комиссии**

30. Обучение председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

31. Подготовка председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии;

на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными звеньями Свердловской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по предназначению.

32. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 04.07.2023 № 830

«О создании комиссии по повышению  
устойчивости функционирования  
организаций, осуществляющих  
свою деятельность на территории  
городского округа «Город Лесной»,  
в мирное и военное время»

**СОСТАВ**

**комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций,  
осуществляющих свою деятельность на территории городского округа  
«Город Лесной», в мирное и военное время**

1. Малохатко Ирина Владимировна – председатель комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», председатель комиссии.
2. Толщина Оксана Александровна – главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии.
3. Носкова Надежда Юрьевна – главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии.

**Рабочая группа планирования и учета**

4. Кунникова Ирина Борисовна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
5. Таран Дмитрий Петрович – председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной».
6. Захарова Ольга Александровна – главный специалист комитета экономического развития, торговли и услуг администрации городского округа «Город Лесной».

**Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования промышленного  
производства, топливно-энергетического комплекса**

7. Строков Дмитрий Викторович – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель группы.

8. Белых Владимир Юрьевич – заместитель главного энергетика по тепло-, газо-, водоснабжению федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электрохимприбор» (по согласованию).
9. Лапшин Игорь Леонидович – начальник Нижнетуринского участка районных электрических сетей, представитель производственного отделения «Нижнетагильские электрические сети» филиала открытого акционерного общества «МРСК Урала» – «Свердловэнерго» (по согласованию).

**Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и транспортной системы**

10. Анисимов Виталий Сергеевич – начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
11. Жеребцов Андрей Васильевич – начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства».
12. Кашу Михаил Васильевич – директор муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление».
13. Астахова Любовь Вячеславовна – директор общества с ограниченной ответственностью «Авто-Плюс» (по согласованию).

**Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования потребительского рынка**

14. Автушко Ольга Геннадьевна – главный специалист муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
15. Третьякова Анна Михайловна – директор общества с ограниченной ответственностью «Самоцвет».

**Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы**

16. Виноградова Елена Аркадьевна – заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта, руководитель группы.
17. Кирьянов Игорь Павлович – заведующий отделом по защите населения и общественной безопасности администрации городского округа «Город Лесной».

18. Новикова Светлана Евгеньевна – главный инженер федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 91 Федерального медико-биологического агентства России» (по согласованию).
19. Перминова Светлана Ивановна – главный врач федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 91 Федерального медико-биологического агентства России» (по согласованию).

**Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения**

20. Берсенев Борис Борисович – начальник муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной», руководитель группы.
21. Бирюков Константин Викторович – заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба» городского округа «Город Лесной».
22. Корепанов Александр Романович – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Трансинформ».