

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

от 09.01.2023

№ 20

ПРИКАЗ

Содержание: «О функционировании системы видеонаблюдения в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» в 2023 году.

С целью реализации закона №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», предупреждения и уменьшения последствий террористического акта, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок», предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Видеокамеры установлены на здании дошкольного образовательного учреждения. Установлены 10 видеокамер, все камеры в рабочем состоянии. Марка видеокамер «Beward». Камеры выведены на участки, которые предназначены для прогулки детей, на центральные ворота.
2. Определить постоянным местом нахождения центра управления системой видеонаблюдения – помещение кабинета для сторожей (1 этаж).
3. Назначить ответственным за правильную эксплуатацию системы видеонаблюдения заместителя заведующего Мелентьеву Наталью Николаевну.
4. В случае отсутствия Мелентьевой Н.Н. ответственным лицом назначить заместителя заведующего Шнейдер Е.Э.
5. Лицу, ответственному за функционирование системы видеонаблюдения:
 - ежедневно осуществлять контроль за исправностью системы видеонаблюдения, в случае поломки сообщать в ООО «Пожсервис».
 - обеспечить ведение журнала учета проверки работоспособности системы видеонаблюдения. (один раз в неделю).
 - осуществлять мониторинг системы видеонаблюдения 1 раз в месяц.
 - обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения и ежедневный контроль за техническим состоянием видеосистемы, об остановке системы незамедлительно докладывать заведующему.
 - уведомить педагогический коллектив, технический персонал и обучающихся о функционировании в ОУ системы видеонаблюдения;
 - довести до родителей информацию о функционировании системы видеонаблюдения в ОУ.
 - исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.
6. Заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР, дежурные, сотрудники охранной организации (в соответствии с графиком дежурства) обязаны просматривать видеозаписи в случае необходимости.
7. Дежурный охранник обязан вести периодический видеоконтроль территории в 19.00; 24.00; 2.00; 4.00; 6.00, необходимую информацию фиксировать, экстренную информацию срочно доводить до администрации

8. Ответственные лица, имеющие доступ к информации видеонаблюдения, имеют право просматривать, но не редактировать записи.
9. Лицу, ответственному за ведение официального сайта организации Крупиной Елене Евгеньевне, разместить информацию о функционировании системы видеонаблюдения в ОУ на сайте ДОУ.
10. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к заведующему образовательного учреждения с обоснованным письменным заявлением.
11. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на Мелентьеву Н.Н., заместителя заведующего по ХР.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28 «Ветерок»



(подпись)

В.В.Майкова
(расшифровка подписи)

Ознакомлены:

(подпись В.В.)
(Мелентьева Н.Н.)