

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
5. Основными задачами Группы являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
6. Группа имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы;
 - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
 - осуществлять контроль за выполнением решений Группы.
7. Руководитель Группы:
 - осуществляет руководство деятельностью Группы;
 - подписывает принятые Группой решения;
 - принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
 - распределяет обязанности между членами Группы;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Группы.
8. Члены Группы обязаны:
 - Присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
 - выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
 - принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы;
 - при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
 - в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в

письменном виде.

9. Заседания антитеррористической группы ДООУ проводятся 1 раз в полугодие. В случае необходимости по решению председателя антитеррористической группы могут проводиться внеочередные заседания.
10. Члены антитеррористической группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании.
11. Планирование работы осуществляется на календарный год. В план работы включаются заседания постоянно действующей рабочей группы, практические проверки выполнения решений межведомственной антитеррористической комиссии, муниципальной антитеррористической комиссии, МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной» и своих решений, а также мероприятия по практической деятельности антитеррористической группы, разработка методических материалов, мероприятия по контролю и оказанию помощи.
12. Организационная работа по выполнению планов, решений антитеррористической группы по противодействию экстремизму и терроризму, мероприятия в МБДОУ должны осуществляться в установленные сроки. С этой целью разрабатываются поручения каждому члену группы. По выполнению поручений представляется письменный отчет с обобщением и анализом результатов проделанной работы, предложения руководителю для принятия решения по данному вопросу. При необходимости, секретарем антитеррористической группы разрабатываются проекты поручений членам постоянно действующей комиссии по организации мероприятий и принятия мер по противодействию терроризму и экстремизму по вопросам в сфере их деятельности.
13. Система работы по противодействию экстремизму и терроризму в ДООУ включает в себя: периодичность проведения заседаний антитеррористической группы; периодичность и объем контроля за выполнением решений, организацию взаимодействия с ОВД, ФСБ, городскими структурами по совместному выполнению мероприятий; периодичность и содержание совещаний, инструктажей, проводимых с сотрудниками ДООУ, по вопросам, противодействия экстремизму и терроризму; сроки, и содержание докладов о выполненных мероприятиях; сроки и порядок представления информации о состоянии дел и выполненных мероприятиях. Все доклады и материалы по противодействию терроризму и экстремизму представляются секретарю антитеррористической группы и ведутся отдельным делом.
14. Для практического руководства действиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности массовых мероприятий, проводимых в ДООУ, из числа членов антитеррористической группы создается оперативный штаб, включающий в себя необходимых должностных лиц, задействованных в проведении мероприятия, а также представителей ОВД и УФСБ. Для всех членов штаба заранее разрабатывается алгоритм работы, соответствующие справочные и информационные документы (о характере мероприятия и о лицах, находящихся в зоне риска), планы взаимодействия с правоохранительными органами, подразделением Федеральной службы безопасности, районными структурами.
15. Подготовка оперативного штаба осуществляется на тренировках, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Одна из тренировок в году проводится совместно с тренировками, проводимыми по плану в ДООУ.

15. Учет, отчетность и особенности ведения, дел

В ДООУ у заведующего (у ответственного за антитеррористическую работу в ДООУ) должны быть дела:

- с постановлениями и распоряжениями РФ;
- с решениями городской антитеррористической комиссии;
- решениями руководителя ДООУ и его указаниями, отдаваемыми в ходе служебных совещаний, по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму;
- со справочными материалами о выполнении решений, в части касающейся образовательного учреждения;
- переписка по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- планы работы образовательного учреждения, материалы практических проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты, переписка с взаимодействующими органами ОВД, УФСБ, ГО и ЧС и др.
- паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ДООУ,
- копия договора на оказание охранных услуг, план-схемы охраны образовательного учреждения и другие материалы об объекте, его характеристики и охране (при наличии договора).

16. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании антитеррористической группы, к участию могут привлекаться иные лица.

17. Решение антитеррористической группы оформляется протоколом, который подписывается председателем антитеррористической группы.