

## ПРИКАЗ

### Содержание: «О введении пропускного и внутриобъектового режимов в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» с 1 января 2023 года пропускной и внутриобъектовый режимы. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место центральный вход в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».
2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:
  - рабочие дни – понедельник – пятница;
  - нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
  - рабочее время по рабочим дням – с 7.00 ч. до 19.00 ч.
3. Назначить заместителя заведующего Мелентьеву Н.Н. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок».
4. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
  - осуществлять общее руководство и реализовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
  - разработать пакет документов – локальных актов и отчетных документов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
  - усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;
  - организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»;
  - контролировать, чтобы на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» не было посторонних лиц и транспортных средств.
5. Непосредственную охрану здания в дневное время и ночное время осуществляют сотрудники ООО Частная охранная организация «Рубеж» в соответствии с графиком;
6. Утвердить:
  - положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1 к приказу);
7. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа определить порядок пропуска:

7.1. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, должностных лиц обслуживающих организаций при наличии удостоверения, посетителей и транспортных средств. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению руководителя учреждения.

- вопросы согласования доступа должностных лиц обслуживающих организаций в образовательное учреждение, въезд транспортных средств на территорию возложить на Мелентьеву Н.Н., заместителя заведующего;
- вопросы согласования доступа педагогических работников других образовательных организаций возложить на Шнейдер Е.Э., заместителя заведующего;
- круглосуточный доступ в здание разрешается заведующему, заместителям заведующего, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим охрану объекта.

7.2. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей.

7.3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на заместителя заведующего Мелентьеву Н.Н., в случае ее отсутствия на Шнейдер Е.Э., заместителя заведующего.

7.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

7.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течение дня возложить на уборщиков территории, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заместителя заведующего.

7.6. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществлять по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя сотрудника учреждения.

7.7. После завершения работы дошкольного учреждения сотрудник охраны обязан произвести осмотр помещений учреждения, территории на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

7.8. Проход родителей на групповые собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

7.9. Нахождение участников образовательного процесса в учреждении после окончания работы без соответствующего разрешения руководителя образовательного учреждения запрещается.

7.10. В журнале регистрации посетителей должны быть следующие графы: № записи; дата посещения ОУ; Ф.И.О. посетителя; документ подтверждающий личность; время входа в ОУ; время выхода из ОУ; цель посещения; к кому из работников прибыл.

7.11. Приказом руководителя ОУ утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию ОУ.

7.12. Стоянка личного автотранспорта на территории ОУ запрещена.

8. Делопроизводителю в срок до 01.02.2023 года:

- ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников детского сада под подпись;
- опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте образовательного учреждения, разместить на информационных стендах детского сада.

9. Воспитателям групп до 10 февраля 2023 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада:

- объявления на входных дверях;
- информация в родительских уголках;

- разъяснения на родительских собраниях в феврале 2023 года
10. Ответственным лицам основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.
  11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОО немедленно принять меры безопасности.
  12. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.
  13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 28 «Ветерок»



(подпись)

В.В.Майкова  
(расшифровка подписи)

Ознакомлены: *В.В. Майкова* (Майкова В.В.)  
*М.И. Мельникова* (Мельникова М.И.)  
*А.И. Терещук* (Терещук А.И.)