

от 09.01.2023

№ 21

ПРИКАЗ

Содержание: «О порядке осмотра помещений детского сада перед началом работы и при закрытии»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДООУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом ответственным за организацию и проведение работы по антитеррористической безопасности объекта (МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок») заместителя заведующего Мелентьеву Н.Н.
 2. Перед началом каждого рабочего дня и по его окончании ответственное лицо за организацию и проведение работы по антитеррористической безопасности на территории и в помещениях обязано осуществлять проведение проверок:
 - безопасности территории вокруг здания ДООУ, прогулочных участков,
 - состояния замков на дверях;
 - запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;
 - проводить ежедневно проверку КТС (кнопка тревожной сигнализации) в соответствии с инструкцией «О правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны».
- Данные осмотра фиксировать в журнале.
При обнаружении недостатков доложить заведующему детским садом и принять меры в соответствии с инструкцией.
3. Воспитателям групп необходимо:
 - приходить на свои места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы и по окончании второй смены визуально проверять групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
 - обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДООУ.
 4. Сотрудникам ООО «Частная охранная организация «Рубеж» (контракт № 166 на оказание охранных услуг от 01.01.2023) перед заступлением на пост
 - осуществлять обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
 - проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
 - обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДООУ и прилегающей местности,
 - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДООУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования ДООУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции,
 - производить систематический, постоянный обход территории ДООУ. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений,

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно инструкции.
5. Сотрудник охранной организации в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:
- а) при приеме (сдаче) дежурства:
 - совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укреплённости окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
 - б) во время дежурства (в ночное время):
 - осуществлять в ночное время обход и осмотр территории ДОУ, обход здания ДОУ, помещений, кабинетов, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя ДОУ или ответственное должностное лицо.
6. В целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций установить лиц, ответственных за безопасное состояние помещений: в группах - младшие воспитатели и воспитатели, работающие во 2 смену, в кабинетах – специалисты, в других помещениях – сотрудники, работающие в данных помещениях.

Ответственные лица за безопасное состояние отдельных помещений:

1 этаж:

группа № 10: Проворова С.Ю., Батухтина Е.Б.
 группа № 2: Ежова Ю.С.,
 группа № 17: Чугурова Е.В., Денисова Ж.А.;
 группа № 13: Санникова А.А., Галагуз А.Э.
 группа № 3: Дерябина О.В., Никишина А.А.,
 пищеблок – повара Норицына В.П., Бутакова К.в., Матвеева А.А.
 продуктовый склад - завскладом Гарбар И.А.
 прачечная – оператор по стирке белья Симонова Е.И.
 медицинский блок – Мелентьева Н.Н.

2 этаж:

группа № 11: Карецкая Т.Т., Подоксенова Н.Н.;
 группа № 1: Моксунова О.Ю.
 группа № 14: Круглова Е.М., Криворучкина Л.В.
 группа № 16: Мичурова Н.В., Матвеева К.Д.
 группа № 12: Тушина Е.Н.,
 группа № 15: Соснина А.Г., Юркина О.В.
 кабинет заведующего – Майкова В.В.
 кабинет зам зав по ХР – Мелентьева Н.Н.
 методический кабинет – зам зав по ВМР Шнейдер Е.Э.
 музыкальный зал – музыкальный руководитель Кокуева К.К.
 физкультурный зал – инструктор по физической культуре Дойнеко Е.В.
 логопункт – учитель – логопед Фофанова Н.В.
 кабинет психолога – педагог - психолог Чернецкая А.И.
 склад белья – кастелянша Пивоварова Н.П.

7. Все помещения воспитатели групп сдают сотруднику ООО «Частная охранная организация «Рубеж» с записью в журнале сдачи помещений под охрану.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Мелентьеву Н.Н.

Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 28 «Ветерок»



(подпись)

В.В.Майкова
 (расшифровка подписи)

Взгляните на:

02 (Иванов В.В.)
 11.11.2023