

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 18

Содержание: «Об организации режима антитеррористической защищенности МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» на 2023 год»

В целях обеспечения безопасного функционирования МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» и антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, выполнения требований Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022 календарный год в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах (*Приложение 1*).
2. Руководитель образовательного учреждения обязан действовать в соответствии с инструкцией руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности (*Приложение 2*).
3. В случае отсутствия заведующего в момент чрезвычайной ситуации возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на лицо, замещающее заведующего детским садом, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Шнейдер Е.Э.
4. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение работы и инструктажей по обеспечению антитеррористической защищенности здания, сотрудников и воспитанников ДОУ в повседневной жизни Мелентьеву Н.Н., заместителя заведующего, Шнейдер Е.Э., заместителя заведующего
5. Ответственным лицам действовать в соответствии с функциональными обязанностями ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (*Приложение 3*).
6. При угрозе совершения террористического акта на территории ДОУ должностным лицам действовать в соответствии с инструкциями о действиях должностного лица (*Приложение 4*).
7. Ответственным лицам проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев: январь - июнь; июнь-декабрь
 - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.
8. Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.
9. Установить пропускной режим в ДОУ.

10. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (*Приложение 5*)
11. Ответственному за антитеррористическую защищенность заместителю заведующего по ХР Мелентьевой Н.Н.:
- регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных помещений на предмет обнаружения посторонних предметов;
 - ежедневно осуществлять обход территории образовательного учреждения на предмет обнаружения посторонних предметов;
 - содержать постоянно свободными запасные выходы из здания и со стороны улицы;
 - проводить инструктаж с работниками по вопросам антитеррористической безопасности два раза в год и в период проведения массовых мероприятий с отметкой в журнале;
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми работниками с отметкой в журнале;
 - вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае эвакуации.
12. Назначить ответственными:
- 12.1. За осмотр и охрану здания:
- в дневное время – заместителей заведующего: Мелентьеву Н.Н., Шнейдер Е.Э.
 - в ночное время – сотрудников охраны.
- 12.2. За осмотр и охрану помещений (групп, кабинетов, других помещений):
- в дневное время - воспитателей, работающих на группах; специалистов, сотрудников пищеблока, прачечной;
 - в ночное время – сотрудников охраны.
- 12.3. За осмотр и охрану территории:
- в дневное время – заместителей заведующего Мелентьеву Н.Н., Шнейдер Е.Э., уборщиков территории;
 - в ночное время – сотрудников охраны.
13. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности,
- I. поставить в известность администрацию ДООУ, правоохранительные органы, дежурные службы по телефонам:

АЛГОРИТМ ЗВОНКОВ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

2-68-68	Диспетчер МКУ АСС, ЕДДС – орган повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня
2-69-17	Дежурный ФСБ России Управление по Свердловской области отдел в г. Лесном
2-68-77 02	Дежурный ОМВД России по ГО «город Лесной»
2-68-11 01	Дежурный ФГКУ СУ ФПС № 6 МЧС России
9-65-60	Дежурный Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области по ГО «город Лесной»
4-39-94	Начальник МКУ «Управление образования», Парамонов Алексей Павлович
6-92-09	Заместитель начальника МКУ «Управление образования»,
6-91-49	Секретарь МКУ «Управление образования»

Пользоваться мобильной связью запрещается!

Сообщение о чрезвычайной ситуации должно содержать следующую информацию:

- 1) Ф.И.О. позвонившего
- 2) Должность
- 3) Название объекта
- 4) Точный адрес объекта
- 5) Причина (предмет или факт ЧС)
- 6) Время

II. При обнаружении посторонних лиц, не имеющих санкционированный доступ в образовательное учреждение, затребовать предъявить документ, удостоверяющий личность.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 28 «Ветерок»



В.В.Майкова
(расшифровка подписи)

Составители:

В.В. Майкова (Майкова В.В.)

М.М. Мельникова (Мельникова М.М.)