

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
Протокол № 2
от «10» января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

В.В.Майкова

Приказ от «10» января 2022 года № 66



ПРИНЯТО:

С учетом мнения родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
Протокол № 2
от «10» января 2022 года

**Программа
организации внутренней системы
оценки качества образования (ВСОКО)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Ветерок»
на 2021-2022 учебный год**

Введение

Организация внутренней системы оценки качества образования является обязательной для каждого образовательного учреждения и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Нормативное правовое обеспечение программы организации ВСОКО в ДООУ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом
- Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155)
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав ДООУ.

Цель программы внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОО. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации. Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО.

В процессе реализации процедуры оценки качества образования используются следующие понятия:

- **контроль** - процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития ДОО, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для этого, процесс оценки работы ДОО, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции;
- **измерение** - оценка уровня образовательных достижений, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **мониторинг** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- **экспресс-экспертиза** - изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности, с минимальной временной реализацией.

Цель внутренней системы оценки качества образования:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Принципы организации внутренней системы оценки качества образования в ДОО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

Источники, используемые для оценки качества образования:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность
- и другие диагностические материалы.

Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ

Принципы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости; соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

Оценка качества основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) ФГОС ДО:

- определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему. Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:
- наличие ООП ДО
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);

- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;

Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОО

1. Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования

2. Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей:

- характер взаимодействия педагогов с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности. Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления.

В качестве критериев оценки взаимодействия педагогов с детьми являются следующие проявления:

- создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе
- способствуют установлению доверительных отношений с детьми
- чутко реагируют на инициативу детей в общении
- взаимодействуя с детьми, педагоги учитывают их возрастные и индивидуальные особенности
- уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями
- используют позитивные способы коррекции поведения детей
- дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности.

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Условия реализации ООП ДО						
1. Нормативно- правовая база	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности - Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ - Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения - Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет - Программа развития <ul style="list-style-type: none"> • наличие • соответствие требованиям к составлению программ /структура/ 	Экспертиза	Рабочая группа службы мониторинга	ежегодно	Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, методические объединения	Заведующий ДОУ
2. Материально-техническая база	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с 	Экспертиза	Рабочая группа службы мониторинга	ежегодно	Аналитическая справка	Заместитель заведующего

	<p>нормативными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие медицинского блока - наличие спортивной площадки - наличие инфраструктуры для развития детей: 					
1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплексом, оборудованием, оснащением	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Рабочая группа службы мониторинга	1 раз в год	Аналитический отчет	Заместитель заведующего, воспитатели
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заместитель заведующего	1 раз в год	Аналитический отчет	Заместитель заведующего, воспитатели
3) Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	<p>- Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ</p> <p>- Использование в работе ОУ сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность размещаемой информации • объём, полнота, целостность отражения деятельности ОУ 	Анализ	Заместитель заведующего	Ежегодно	Аналитический отчет	Заместитель заведующего
4) Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие случаев детского травматизма - Наличие случаев взрослого травматизма - Готовность ДОУ к образовательной деятельности 	Анализ	Заместитель заведующего Медсестра	Ежегодно	Аналитический отчет	Заместитель заведующего Медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> • без замечаний по результатам проверки • с замечаниями <p>- Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами</p>					
Территория детского сада	<p>- Состояние игровых зон</p> <p>- Состояние физкультурной площадки</p> <p>- Состояние тентовых навесов</p> <p>- Состояние песка в песочницах</p> <p>- Наличие приспособлений для укрытия песочниц</p>	Наблюдения	Заместитель заведующего	4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели Заместитель заведующего
Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	<p>- Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин</p> <p>- Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин</p> <p>- Наличие маркировки</p> <p>- Наличие спортивного центра</p> <p>- Обработка игрушек</p> <p>- Наличие 2-х комплектов постельного белья и полотенец</p>	Наблюдения	Заместитель заведующего	2 раза в год раз в год раз в год 1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели

	на ребенка по Сан-Пин - Состояние раковин и унитазов - Наличие ячеек для полотенец для каждого ребенка					
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Заместитель заведующего	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние отопительной системы		Заместитель заведующего	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Рабочая группа службы мониторинга	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего
Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	- Исправность технологического и холодильного оборудования - Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде - Соблюдение графика влажной уборки - Контроль мытья посуды и технологического оборудования - Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	Заместитель заведующего Медсестра Медсестра	1 раз в год 4 раза в год Ежемесячно 4 раза в год	При выявлении нарушений При выявлении нарушений	Заместитель заведующего Повара Повара

	-Контроль своевременной дератизации					
Мероприятия по ОТ и ТБ	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях - Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях - Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах - Состояние электрических розеток, выключателей - Сопротивление изоляции электро-сети и заземления оборудования 	Наблюдения	<p>Заместитель заведующего</p> <p>ДОУ</p> <p>Медсестра</p>	<p>Ежемесячно 1 раз в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно 1 раз в год</p>	<p>По окончании проверки</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Медсестра</p> <p>Заместитель заведующего</p>
Требования определяемые соответствию правилами пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников -Техническое состояние огнетушителей - Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов - Состояние пожарной сигнализации и 	Наблюдения	Заместитель заведующего	<p>1 раз в год 1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p>	Заместитель заведующего

	автоматической системы оповещения людей при пожаре					
5. Финансовые условия	- Выполнение муниципального задания - Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	Заместитель заведующего	1 раз в квартал	Статотчет	Заведующий ДОУ
	- Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Сбор данных		В соответствии с Дорожной картой		
	- Численность воспитанников, поступающих на одного воспитателя - Средняя наполняемость групп	Анализ		Ежегодно		
2. Сформированность компетенции педагогов						
Кадры	- Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: <ul style="list-style-type: none"> • наличие • отсутствие вакансии - Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников - Наличие в ДОУ специалистов	Экспертиза	Заместитель заведующего	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Заместитель заведующего
Квалификационный уровень педагогов	- Педагоги, подлежащие аттестации на первую квалификационную категорию - Педагоги, подлежащие направлению на	Сбор данных	Заместитель заведующего	1 раз в год (до начала учебного года)	Аналитический отчет	Заместитель заведующего

	курсы повышения квалификации. -Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах			По мере участия		
Методический уровень педагогов	- Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ - Результативность педагогической деятельности за учебный год	- Тестирование наблюдения за педагогическим процессом, - анализ документации - собеседование	Заместитель заведующего	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Заместитель заведующего
3. Оценка качества ООП ДО						
Соответствие структуре ООП ДО требованиям ФГОС	- Соответствие примерной программы - Наличие всех разделов программы - Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС - Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС ДО	Экспертиза	рабочая группа службы мониторинга	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет,	Педагоги, родители
Реализуемые образовательные программы	-Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты)	Экспертиза	рабочая группа службы мониторинга	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ	Педагоги, родители
Совместная образовательная	- Качество и полнота реализации алгоритма режима дня	Наблюдения	Заместитель заведующего	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Заместитель заведующего

<p>деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности</p>	<p>разработанного с учетом ФГОС. - Организация непосредственно образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; • наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям Сан-Пин; • соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии; • использование форм и методов, адекватных возрасту детей; • осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД 					
<p>Методическая работа в ДОУ</p>	<p>Обеспеченность ДОУ методической литературой: -книги -периодические издания</p>	<p>Самоанализ</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Публичный отчет</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
<p>Инновационная деятельность в ДОУ</p>	<p>- Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях методического направления:</p>	<p>Самоанализ</p>	<p>Заместитель заведующего</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Публичный отчет</p>	<p>Заместитель заведующего</p>

	*муниципальном уровне. -Участие ОУ в конкурсных мероприятиях					
Удовлетворенность деятельностью ДОУ	- Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) -Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) -Наличие нарушений	Анкетирование, опрос, работа с документами	Заместитель заведующего	Ежегодно	публичный отчет, сайт ДОУ	Заместитель заведующего Педагоги Родители Партнеры

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управленческий мониторинг

Управление образовательным процессом	- Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу): <ul style="list-style-type: none"> • родительский комитет • наличие управленческих кадров -Наличие публичной отчетности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • анализ на педагогическом совете 	Самоанализ	Заведующий ДОУ	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет	Заведующий ДОУ
---	---	------------	----------------	----------	--	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • публичный отчет на сайте ДОУ 					
2. Педагогическая диагностика						
Результаты освоения основной образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень достижения целевых ориентиров на этапе завершения - Доля детей, имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: • Социально-коммуникативное развитие • Познавательное развитие • Речевое развитие • Художественно-эстетическое развитие • Физическое развитие 	Наблюдения	Старший воспитатель	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Анкетирование	Старший воспитатель	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели
3. Медицинский мониторинг						
Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и соблюдение 10 -дневного меню - Контроль ведения бракеражного журнала - Контроль закладки продуктов 	Наблюдения	Заместитель заведующего	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год	При выявлении нарушений	Заместитель заведующего, медсестра Повар

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль наличия технологических карт - Контроль расхода норм продуктов питания -Наличие суточных проб 			4 раза в год		
Охрана и укрепление здоровья детей	<p>Качество проведения утренней гимнастики</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение гигиенических требований • соблюдение методики проведения 	Наблюдения	Заместитель заведующего Медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Заместитель заведующего Медсестра
	<p>Качество проведения физкультурных занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещений) • соблюдение методики проведения 	Наблюдения	Заместитель заведующего	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Заместитель заведующего Медсестра
	<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин 	Наблюдения	Заместитель заведующего	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Заместитель заведующего Медсестра
	Уровень физического развития и физической	Диагностика	Заместитель заведующего	2 раза в год сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели Медсестра

	подготовленности детей					
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра
	<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие плана; • длительность пребывания детей на открытом воздухе; • организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; • соблюдение питьевого режима 	Наблюдения	Заместитель заведующего Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Заместитель заведующего Медсестра
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	Заместитель заведующего	2 раза в год	После проведения наблюдения	Воспитатели