

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»  
Протокол № 2  
от «10» января 2022 года

**ПРИНЯТО:**

С учетом мнения родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»  
Протокол № 2  
от «10» января 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»  
\_\_\_\_\_ В.В.Майкова  
Приказ от «10» января 2022 года № 66



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Ветерок»» (далее ДООУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Устава ДООУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДООУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДООУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДООУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДООУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДООУ являются:

- педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДООУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДООУ.

## **2. Цель, задачи, принципы и объекты ВСОКО**

2.1. Целью функционирования ВСОКО является информационное обеспечение процесса управления дошкольным образовательным учреждением, основанное на систематическом анализе качества, условий и результатов реализации образовательного процесса в ДООУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. Получение и оценка информации о достижениях воспитанников;

2.2.2. Сопоставление и оценка полученной информации о достижениях воспитанников с требованиями к результатам образования, определенными федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);

2.2.3. Получение и оценка информации о качестве образовательного процесса, комплексе условий, в которых он реализуется; обеспечение максимальной полноты и точности информации;

2.2.4. Выявление факторов образовательного процесса, негативно влияющих на степень соответствия качества образования в ДООУ требованиям ФГОС ДО;

- 2.2.5. Разработка управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса, условий его реализации;
- 2.2.6. Обеспечение информированности о результатах оценки качества образования в ДОУ участников образовательного процесса (педагогов, родителей воспитанников), органов управления различного уровня, профессиональных и общественных сообществ.

2.3. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии с принципами, определенными концепцией региональной системы оценки качества образования и практикой управления ДОУ:

- научности - опоры на достижения современной педагогики, психологии, науки управления;
- системности - регулярности проведения процедур оценивания;
- вариативности - использования разнообразных видов, форм и методик оценивания;
- качества полученной информации - объективности, достаточности, своевременности, достоверности;
- сочетания количественной и качественной оценки.

2.4. Методологические основания ВСОКО ДОУ опираются на следующие подходы:

- комплексный подход обеспечивает оптимальное функционирование внешней и внутренней оценки и совместное использование ее результатов при принятии решений разного уровня, а также предполагает формирование комплекса инструментов, обеспечивающих оценку условий и качества образовательного процесса, достижений воспитанников и предполагающих возможность интеграции результатов оценки в единые показатели;
- информационный подход позволяет изучить результаты и условия образования с единых позиций, исследовать объекты системы оценивания как системы, способной воспринимать, хранить и передавать информацию, являющуюся основанием для принятия решений о совершенствовании образовательной системы.

### **3.Содержание, механизмы и процедуры ВСОКО**

3.1. Содержание ВСОКО ДОУ по объектам оценки качества образования определяется:

- требованиями ФГОС ДО к структуре и содержанию Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП ДО);
- требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (РППС), психолого-педагогическим, материально-техническим, кадровым и финансовым условиям реализации Программ, а также требованиями к эффективности реализации Программы развития ДОУ в части обеспечения условий для организации образовательного процесса;
- требованиями ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования и требованиями к качеству образовательных достижений обучающихся образовательных учреждений.

3.2. Механизмами ВСОКО в соответствии с законодательством и региональной моделью оценки качества образования являются:

3.2.1. оценка качества Программ, реализуемых в ДОУ:

- целостность представления Программ;
- разработанность Программ;
- структуры и содержания Программ;
- отражение в содержании Программ специфики ДОУ;

3.2.2. оценка качества условий реализации Программ:

- качество психолого-педагогических условий реализации Программ;

- качество развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- качество кадровых условий реализации Программ;
- качество материально-технических условий реализации Программ; — качество финансовых условий реализации Программ;
- качество Программы развития ДОУ;

### 3.2.3. оценка качества результатов освоения Программ:

- сформированность у обучающихся предпосылок учебной деятельности (дети подготовительных к школе групп);
- участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных к школе групп);
- результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных к школе групп).

### 3.2.4. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

#### Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут

осуществлять оценку качества образования.

#### Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

#### Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин

отклонения, оценка рисков.

#### Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

## **4. Источниками данных для оценки качества образования являются:**

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

4.1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

4.2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

4.3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».

4.4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

- 4.5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.
- 4.6. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

## **5. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ**

5.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочая группа.

### **5.1.1. Заместитель заведующего:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

### **5.1.2. Рабочая группа:**

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

### **5.1.3. Педагогический совет ДОУ:**

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

## **5.2. Требования к проведению тематического контроля:**

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДООУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале.
- план-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента его завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает руководитель ДООУ;
- руководитель ДООУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

## **5.3. Требования к текущему контролю:**

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

**5.4. Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

## **5.5. Административный контроль**

- контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДООУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

## **6. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

- 6.1.Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
- 6.2.По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ
- 6.3.По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.
- 6.4.Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ ДОУ, годового плана ДОУ.
- 6.5.Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
- 6.6.По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.