

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
Протокол от 17.01.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
В.В.Майкова
Приказом от 17.01.2022 № 68



**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Ветерок»**

2022 г.

**Дорожная карта
(внедрения целевой модели) наставничества в деятельности
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. - «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	2022-2024 гг	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<p>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещание при руководителе; - информирование на сайте ДОУ. 	2022-2024 гг	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
<p>3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; - разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; - разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ». - Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа). 	2022-2024 гг	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; - выбор форм и программ наставничества; - сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист (начинающий специалист)». 	2022-2024 гг	заместитель заведующего по ВМР
<p>5. Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; - формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми; 	2022-2024 гг	заместитель заведующего по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> - выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 		
<p>6. Формирование наставнических пар/групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; - соединение наставников и наставляемых в пары/группы. - закрепление наставнических пар/групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения). 	2022-2024 гг	заместитель заведующего по ВМР
<p>7. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых.</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	2022-2024 гг	заместитель заведующего по ВМР
<p>8. Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. - проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. - мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. - приказ о поощрении участников наставнической деятельности. - публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ 	2022-2024 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР