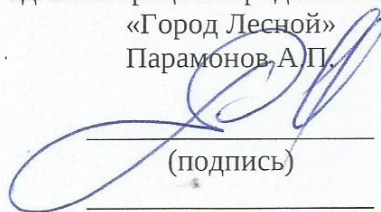


УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Управление образования
администрации городского округа
«Город Лесной»
Парамонов, А.П.



(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

(наименование организации)

на 2020-2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Не в полной мере информация о деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах, соответствует установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Размещение свидетельства о государственной аккредитации на официальном сайте организации и на информационном стенде 2. Обновление (актуализация) информации об организации на официальном сайте организации и на информационных стендах в помещениях МБДОУ. 2. Обновление раздела «Независимая оценка качества образования» на официальном сайте организации для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образования (разместить отчет по НОКО 2019, план организации по устранению недостатков). 3. Усиление работы по	24.01.2020 Постоянно 24.01.2020	Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ, Шнейдер Елена Эдуардовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		

	популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, через информационные стенды.	Постоянно			
1.2. Недостаточно на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.	1. Создание на официальном сайте организации раздела «Часто задаваемые вопросы» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан; 2. Размещение обращений к родителям (законным представителям) о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте ДОУ, на информационных стендах) 3. Разработка анкет для опроса граждан - получателей услуг.	01.03. 2020 и постоянно 01.03.2020 01.03.2020 и постоянно	Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ Шнейдер Елена Эдуардовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		
1.3. Не все получатели образовательных услуг удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	1. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан. 2. Обеспечить возможность задавать вопросы в любой удобной для получателей услуг форме: на официальном сайте организации, в социальных сетях. 3. Проведение online - конференций с получателями образовательных услуг	Постоянно Постоянно 2 раза в год	Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ Шнейдер Елена Эдуардовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Не в полной мере обеспечены в организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	1. Обеспечить навигацию внутри здания. 2. Обеспечить наличие и доступность питьевой воды: приобрести кулер для питьевой воды. 3. Обеспечить состояние помещений организации в соответствии с санитарными нормами и правилами 4. Обогащение развивающей предметно - пространственной среды. 5. Соблюдение норм питания 6. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 7. Разработка и реализа-	01.08.2020 01.03.2021 Постоянно В течение учебного года Постоянно Постоянно Ежегодно	Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ Мелентьева Наталья Николаевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе Шнейдер Елена Эдуардовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Санникова Анна Алек-		

	<p>ция карт индивидуального сопровождения воспитанников</p> <p>8. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей и воспитанников.</p> <p>9. Проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов воспитанников.</p> <p>10. Совершенствование работы консультационного центра в МБДОУ.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение учебного года</p>	сандровна, старший воспитатель		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Не в полной мере обеспечивается доступность для инвалидов территория, прилегающая к зданию организации, и помещения организации	<p>1. Приобретение в 2020 году беспроводной системы вызова для оборудования входной группы;</p> <p>2. Приобретение кресла-коляски для детей</p> <p>3. Приобретение поручней настенных для оборудования санитарно-гигиенических помещений;</p> <p>4. Приобретение пристенных пандусов для организации передвижения инвалидов – колясочников по помещениям ДОУ</p>	<p>01.09.2020</p> <p>01.09.2020</p> <p>01.09.2020</p> <p>01.09.2021</p>	<p>Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ</p> <p>Мелентьева Наталья Николаевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе</p>		
3.2. Не в полной мере обеспечиваются в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	<p>1. Приобретение оборудования для дублирования информации для инвалидов по зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тактильные таблички с шрифтом Брайля для визуализации информации <p>2. Приобретение оборудования для дублирования информации для инвалидов по слуху</p> <p>3. Организация работы по предоставлению образовательных услуг в дистанционном режиме и на дому</p> <p>4. Повышение квалификации сотрудников ДОУ для организации работы с инвалидами по слуху, зрению, нарушениями опорно - двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) 	<p>01.04.2021</p> <p>01.04.2021</p> <p>Постоянно</p> <p>01.09.2021</p>	<p>Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ</p> <p>Мелентьева Наталья Николаевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе</p> <p>Шнейдер Елена Эдуардовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе</p>		

	услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; 5. Обеспечить действие альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению	Постоянно			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1. Не все получатели образовательных услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	1. Проведение семинаров для работников организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг	Постоянно	Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ Мелентьева Наталья Николаевна, заместитель заведующего по хозяйственной работе		
4.2. Не все получатели образовательных услуг, удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	1. Проведение семинаров, лекций для педагогов организации по культуре общения. 2. Соблюдение Кодекса педагогической этики.	Постоянно	Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ Шнейдер Елена Эдуардовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Чернецкая Анастасия Ивановна, педагог - психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	1. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению независимой оценки качества 2. Информирование участников образовательного процесса о предоставляемых образовательных услугах 3. Проведение Дней открытых дверей	01.03.2020 Постоянно 1 раз в квартал	Майкова Вера Викторовна, заведующий МБДОУ Шнейдер Елена Эдуардовна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе		

	<p>4. Проведение мониторинга и анкетирования по вопросу удовлетворенности условиями оказания услуг</p> <p>4. Проведение совместных мероприятий с родителями и воспитанниками в образовательном процессе.</p> <p>5. Обновление материально – технической базы, информирование о приобретениях родителей (законных представителей).</p> <p>6. Провести публичные обсуждения результатов независимой оценки качества образования на заседаниях родительского комитета.</p> <p>2. Информировать родителей о результатах деятельности МБДОУ посредством отчета о результатах самообследования</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Февраль 2020</p> <p>Апрель 2020</p>	<p>Санникова Анна Александровна, старший воспитатель</p>		
--	--	--	--	--	--