

Принято:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
протокол № 2
«12 » марта 2019 года



Утверждено:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»
«12» марта 2019 года (В.В.Майкова)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Совет Учреждения оказывает необходимое содействие работе органов коллегиального управления ДОУ.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Учреждения.

2.1. Совет ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет ДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Учреждения.

Совет Учреждения:

3.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2. обсуждает Устав учреждения, дополнения и изменения к нему;

3.3. отбирает и принимает общеобразовательные программы дошкольного образования для использования в учреждении;

3.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- 3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 3.7. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- 3.8. принимает решения по вопросам организации воспитательной, образовательной работы в Учреждении;
- 3.9. наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту воспитанников;
- 3.10. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 3.11. совместно с администрацией Учреждения создает условия для консультационной помощи родителям (законным представителям).

4. Организация управления Советом Учреждения.

4.1. Совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Совета Учреждения входят воспитатели, председатель родительского комитета Учреждения с правом совещательного голоса. Общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектив и Уставом ДООУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе председателя Совета, заведующего, либо не менее трех членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

4.3. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах

4.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах учреждения.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДООУ, всех членов коллектива.

5. Права и ответственность Совета ДООУ

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет ДООУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов коллегиального управления ДООУ.

5.4. Совет ДООУ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет ДООУ организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Делопроизводство Совета Учреждения.

7.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Майкова Вера Викторовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022