

Положение принято  
на собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»  
Протокол № 5 от «31» июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»



«В.В.Майкова

«31» июля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об ответственном за информационную безопасность**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 «Ветерок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об ответственном за информационную безопасность в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных».
- 1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств.

**II. Задачи**

Основными задачами ответственного за информационную безопасность в МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок» являются:

- 2.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе, персональных данных.
- 2.2. Обеспечение постоянного контроля в МБДОУ за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе, персональных данных.
- 2.3. Разработка и внесение предложений администрации МБДОУ по совершенствованию и развитию корпоративной системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе, персональных данных.

**III. Функции**

Для выполнения поставленных задач ответственный за информационную безопасность в МБДОУ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Готовит и представляет на рассмотрение администрации МБДОУ проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе, персональных данных.
- 3.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными подразделениями классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем

или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа;
- уничтожения;
- модифицирования;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.4. Для защиты информации, в том числе, персональных данных от неправомерного доступа ответственный за информационную безопасность в МБДОУ обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого администрацией МБДОУ Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе, к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передача ее лицам, не имеющим доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

3.5. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ при создании и эксплуатации корпоративных информационных систем:

- самостоятельно разрабатывает и внедряет методы и способы защиты информации, соответствующие установленным требованиям;
- согласовывает с исполнителем планируемые для использования в целях защиты информации методы и способы при условии их соответствия установленным требованиям.

3.6. Ответственный за информационную систему в МБДОУ:

- Разрабатывает и реализует меры организационного и технического характера по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- Организует и (или) проводит экспертизу технических средств, используемых при обработке информации на предмет соответствия возможностей защиты информации указанных средств установленным требованиям.

3.7. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала МБДОУ, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

3.8. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ контролирует выполнение установленных требований по:

- осуществлению обмена персональными данными при их обработке в информационных системах по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств;
- размещению информационных систем, специального оборудования и охране помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организации режима обеспечения безопасности в этих помещениях в части обеспечения сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц;
- соблюдению парольной защиты;

- соблюдению установленного регламента работы с электронной почтой;
- соблюдению требований к программному обеспечению и его использованию.

3.9.В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями ответственный за информационную безопасность в МБДОУ обеспечивает:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угрозы;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- подготовку и предоставление отчетов заведующему, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

#### 4. Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций ответственный за информационную безопасность в МБДОУ взаимодействует:

- с руководителем МБДОУ и его заместителями;
- с любыми иными подразделениями, сотрудниками МБДОУ;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

В ходе взаимодействия руководитель и ответственный за информационную безопасность в МБДОУ:

- в установленном порядке получают необходимую для осуществления деятельности ответственного за информационную безопасность в МБДОУ информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;
- готовит и в установленном порядке вносит заведующему предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;

- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том числе персональных данных, по запросам подразделений и должностных лиц МБДОУ, государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

## 5. Ответственность

- 5.3. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ несет ответственность перед руководителем МБДОУ согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:
- выполнения поставленных перед подразделением задач и функций;
  - работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений;
  - выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.4. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ несет ответственность за оперативную работу с поступающими документами и контроль за их исполнением в МБДОУ.
- 5.5. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ несет ответственность за своевременное и качественное выполнение:
- Требований выполнения действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных;
  - Обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Майкова Вера Викторовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022