

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 «Ветерок», в дальнейшем именуемый «ДОУ» в лице руководителя Майковой Веры Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель ребенка, (мать, отец, законные представители)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Действующей (его) от своего имени, заключили настоящий договор с целью определения и регулирования взаимоотношений между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ, возникающих в процессе получения ребенком дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанником.

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:

1. ДОУ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Зачислить ребенка _____ в группу № ____ на основании следующих документов:

Фамилия, имя ребенка

- заявления о предоставлении ребенку места в Учреждении, поданное в письменной или электронной форме родителями (законными представителями);
- копии свидетельства о рождении ребенка, поданной родителями (законными представителями) в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), предоставленного в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- копии медицинского заключения, предоставленного в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- копии документа, подтверждающего льготное основание для предоставления ребенку места в Учреждении, т.е. копии решения медико-педагогической комиссии, предоставленной в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- копии документа, подтверждающего наличие внеочередного и первоочередного права на предоставление места в Учреждении.

1.2. Обеспечить:

1.2.1. Получение ребенком дошкольного образования, присмотр и уход:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие;
- организацию предметно-развивающей среды в ДОУ (помещения, оборудования, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- организацию деятельности ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием основной общеобразовательной программы.
- воспитание с учетом возрастной категории ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.2.2. Право ребенка:

- на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;
- на защиту своего человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение физиологических потребностей и потребностей в эмоционально-личностном общении с учетом индивидуальных особенностей развития;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- на перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

1.3. Устанавливать максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих правил и нормативов.

1.4. Осуществлять организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания

первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.5. Обеспечить воспитанника сбалансированным рациональным 5-и разовым питанием согласно возрастным особенностям и режиму дня.

1.6. Организовать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП, с последующими изменениями в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП от 20 декабря 2018 года № 888-ПП.

1.7. В соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за компенсацией (Утвержден выше названным Постановлением) один из родителей (законных представителей) ребенка представляет заведующему ДООУ следующие документы:

- заявление о выплате компенсации по форме;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в п.5.1. настоящего Договора, или их копии, заверенные в установленном порядке.

Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.1. настоящего договора.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ДООУ.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

Родители (законные представители) обязаны информировать ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления (изменение количества детей в семье, при достижении ребенком 18 лет и т.п.).

II. ДООУ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.1. Устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий ДООУ, содержания образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Отчисление воспитанника возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом..

Во втором случае образовательные отношения могут прекратиться по нескольким основаниям:

- по инициативе самого родителей (законных представителей) воспитанника (например, в случае перевода в другую образовательную организацию);
- по обстоятельствам, которые не зависят от воли сторон образовательных отношений (например, в случае уменьшения количества детей в группе, ликвидации ДООУ).

2.3. Оказывать воспитаннику, платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные для Учреждения федеральным государственным образовательным стандартом, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Виды и формы платных дополнительных образовательных и развивающих услуг:

- организация кружковой, студийной деятельности по развитию музыкально-творческих и художественно-эстетических способностей детей;
- организация развивающих занятий по подготовке детей к школьному обучению;
- организация деятельности по коррекции и профилактике речевых нарушений детей, не предусмотренной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- услуги по физкультурно-оздоровительной работе;
- консультационные услуги населению учителя-логопеда, педагога-психолога, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

III. РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

IV. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ИМЕЮТ ПРАВО:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ДОО;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- принимать участие в управлении ДОО, в форме, определяемой уставом ДОО;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с ДОО.
- оказывать помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы ДОО.

V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Стороны должны соблюдать условия договора между ДОО и Родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Режим посещения ребенком ДОО определяется уставом и следующим графиком **с понедельника по пятницу с 7 до 19 часов**, выходные и праздничные дни по календарю.

5.3. За ребенком сохраняется место в ДОО в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителей (законных представителей). Кроме того, за ребенком сохраняется место в ДОО на летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.4. ДОО обязуется переводить ребенка в следующую возрастную группу до сентября месяца текущего года.

5.5. ДОО разрешает родителю в период адаптации оставаться с ребенком необходимое время на прогулке и в группе в зависимости от эмоционального состояния ребенка.

5.6. Дети подготовительной к школе группы, выпускающиеся в школу, могут посещать детский сад до 15.07. текущего года.

5.7. **Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО и вносится родителями (законными представителями до 10 числа текущего месяца.**

5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Стоимость платы за оказание дополнительных образовательных услуг, права и ответственность сторон, перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и прочие условия регулируются отдельным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.9. Родители ребёнка _____ дают согласие на фото- и видеосъемку ребёнка в ходе образовательного процесса и использование фото и видеоматериалов с участием ребёнка в оформлении интерьера ДОО, в презентации материалов образовательного процесса в СМИ, оформлении сайта ДОО. _____ (да, нет, подпись).

5.10. Родители ежедневно лично передают и забирают ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. ДОО не несет ответственность за ребенка, если он не передан лично воспитателю.

5.11. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон, все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.12. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае несогласия сторон, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В процессе получения ребенком дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанником, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Договор действует с «_____» _____ 20__ г. и до завершения обучения или в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

Договор составлен в 2-х экземплярах. 1 экз. - хранится у заведующего ДОУ. Другой экземпляр - у родителя (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 «Ветерок»
624200, Свердловская область,
г. Лесной, ул. Юбилейная, 5
тел.: (34342)6-27-37
E-mail dou28@edu-lesnoy.ru
ИНН 6630007052 КПП 668101001
ОГРН 1026601768984

_____ В.В. Майкова

Родитель (законный представитель):

Мать

Паспорт серия _____ : № _____ выдан _____
Кем _____

Адрес проживания _____

Прописка _____

Телефон _____

Место работы, раб. тел.: _____

Подпись _____

Родитель (законный представитель):

Отец

Паспорт серия _____ : № _____ выдан _____
Кем _____

Адрес проживания _____

Прописка _____

Телефон _____

Место работы, раб. тел.: _____

Подпись _____

С Уставом ДОУ, Лицензией с Приложением на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и др. локальными актами ДОУ (положение о родительском собрании, положение о родительском комитете) ознакомлен(а) _____

подпись (ФИО родителя,(законного представителя)